

**LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA"**

# **Plan de acțiune al școlii**

**2013 - 2018**



**Plan operațional 2015 - 2016**

**Plan operațional 2016 - 2017**

**Plan operațional 2017 - 2018**

## **CONȚINUT**

### Partea 1 – Context

1. Misiunea școlii – scurt istoric
2. Profilul școlii
3. Analiza rezultatelor anilor trecuți
4. Priorități naționale
5. Obiective și priorități regionale și locale

### Partea a 2 -a – Analiza nevoilor

1. Analiza mediului extern
2. Analiza mediului intern
3. Analiza SWOT a mediului intern și extern

### Partea a 3 -a – Planul operațional

1. Prioritățile școlii
2. Planul de școlarizare
3. Planul de parteneriat al școlii

### Partea a 4 -a – Consultare, monitorizare, evaluare

Anexa Ia: Planul de acțiune al școlii

## **Partea I: CONTEXT**

### **Viziune si misiune**

Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” își propune să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, prin promovarea unui învățământ modern și o ofertă curriculară atractivă.

Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” asigură pentru tinerii din Valea Buzăului, județul Buzău (Nehoiu, Gura Teghii, Siriu, Calvini, Chiojdu, Cătina, Cislău, Viperești) și din alte zone, servicii de educație, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

Valorile promovate de școală sunt calitatea, performanța, egalitatea șanselor pentru toți participanții în proces și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții, transparența, etc.

### **Scurt istoric al Liceului Teoretic ”Nicolae Iorga”**

- 1700 – 1834 a fost școală particulară la Curtea Pitarului Păltineanu și la Curtea lui Ion Pană Popescu zis Grecu, unchiul generalului Ionescu;
- 1834 s-a construit o clădire lângă fosta biserică din Păltineni. Era școala de stat în Păltineni, unde au învățat bunicii Ameliei Rădulescu și părinții Mariei Rădulescu, străbunicii domnișoarei profesoare Nicolescu Eugenia, azi în Buzău, fost director al liceului seral în perioada 1956~1957;
- 1898 Nehoiu – prima școală a funcționat în casa Răduleștilor în care era și Primăria, mai jos de biserică, aproximativ unde locuiește familia domnului profesor Poșircă;

- 1905 a venit învățătoare Virginia Rădulescu, căsătorită cu Iancu Rădulescu; se amintește numele învățătorului Dumitru Bonciu;
- 1908 – 1910 se construiește fabrica „Întreprinderea Forestieră”;
- 1905 – 1913 școala funcționează în diferite case particulare: clasa I, în casa Purice Crăciun;
- 1912 – 1913 au venit de la Buzău învățătorul Costică Burada cu soția;
- 1913 – din acest an școala a funcționat în clădirea repartizată de către întreprinderea forestieră ce a luat ființă în această localitate, învățător fiind Costică Burada, venit de la Buzău cu soția;
- 1916 – în timpul primului război mondial școala a funcționat în casă particulară ~ familia Rădulescu;
- 1918 – în timpul ocupației germane școala Nehoiu a funcționat ca școală germană, unde învățau numai copiii funcționarilor și muncitorilor străini care lucrau la întreprinderea forestieră;
- 1919 – școala a funcționat însă ca tip rural, cu 5 clase, tot în localul pus la dispoziție de întreprinderea forestieră, până în anul 1925;
- 1921 – au venit învățători soții Nicolau, care au stat în Nehoiu 24 ani;
- 1928 – ia ființă școala de tip urban, cu 4 clase, în local particular, învățători Ion Damian – suplinitor și Maria Trișcă, Puchidău Elisabeta, iar la clasele V – VII – Ionescu Eufrosina, Bebuschi Angela, Diaconu Maria, Butan Magdalena și Arnăutu Ecaterina. Ca director este menționat Tomescu Constantin, în anul 1950;
- 1935 ia ființă prima școală în local propriu tip, care începuse să se construiască în anul 1933, din cărămidă, cu pardoseală de scândură, cu două săli de clasă, încălzire în sobe de teracotă cu lemne, școala funcționând în condiții bune, încadrată cu personal didactic și administrativ (inclusiv de serviciu) suficient. Școala era înzestrată cu mobilierul necesar pentru cele două săli de clasă și cancelarie. Aceasta este clădirea în care funcționează acum Atelierul Școală al liceului. Ca material didactic școala primește gratuit de la minister: 17 hărți și atlase, 52 de tablouri și 1 glob pământesc. Distribuirea apei cu găleți. Aici funcționează 7 clase având însă 4 posturi de învățători pentru ciclul I și ciclul II pentru cursuri serale cu adulții pentru a absolvi cursul complementar de 7 clase;

- 1948 școala a funcționat și cu clasele V-VII elementare, având frecvența de sută la sută și personal calificat. În acești ani are loc reforma învățământului. La clasele I-IV erau încadrați următorii învățători: Necula Florica, Necula Vasile, Ivan Gherghina și învățătoare era Maria Rădulescu;
- 1950 – funcționează ca director Necula Vasile. Învățământul nehoian se dezvoltă, prin școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară. Localul devine necorespunzător. Frecventează școala un număr de 224 de elevi;
- 1950 – 1977 Școala Generală Nr. 1 Nehoiu funcționează în centrul localității cu 8 săli de clasă; clădirea școlii a fost dărâmată de cutremurul din 4 martie 1977;
- 1979 – se înființează Liceul Industrial Nehoiu cu 143 de elevi și 4 clase a IX-a. În anii următori, numărul elevilor se dublează și triplează, ajungând în 1989 la 500 iar în 1995 la 750 de elevi în 24 de clase - 12 clase școala profesională deoarece în anul 1994 Liceul Industrial va fi organizat în Grup Școlar Forestier;
- 1984 – 1995 – au absolvit liceul peste 4000 de elevi, iar o mare parte din ei au urmat cursurile universităților și au absolvit facultățile de medicină, politehnică și silvicultură;
- 2000 – se diversifică profilurile și devine Grup Școlar Tehnic.
- 2012 – se schimbă denumirea în Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” având predominant clase cu profil teoretic

### ***Profilul școlii***

#### **Elemente de identificare a școlii**

Liceul Teoretic “Nicolae Iorga” este situat în orașul Nehoiu, str. Școlii nr. 1, având o suprafață de aproximativ 5000 m<sup>2</sup> din care aproximativ 2000 m<sup>2</sup> construiți, materializați în 3 corpuri de clădire.

Școala cuprinde:

- învățământ preșcolar;
- învățământ primar clasele I-IV și 2 clase pregătitoare ;
- învățământ gimnazial clasele V-VIII;
- învățământ liceal
  - clase a IX-a ( profil real – matematică-informatică și științele naturii, profil uman-filologie, profil tehnic-mecanică);
  - clase a X-a (profil real – matematică-informatică și științele naturii, profil uman-filologie, profil tehnic- macanică);
  - clase a XI-a (profil real – matematică-informatică, științe ale naturii, profil uman-filologie);
  - clase a XII-a (profil real –științe ale naturii, profil uman-filologie, profil tehnic- fabricarea produselor din lemn/mecanică);

Venind în întâmpinarea cererilor părinților și în anul școlar 2015 – 2016, s-a înființat o clasă pregătitoare în sistem Step-by-step.

- În anul școlar 2012-2013 au fost înscriși 939 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 6 și 20 ani;
- În anul școlar 2013-2014 au fost înscriși 920 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 6 și 20 ani;
- În anul școlar 2014-2015 au fost înscriși 91 copii pentru învățământ preșcolar și 900 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 3 și 20 ani;
- În anul școlar 2015-2016 au fost înscriși 78 copii pentru învățământ preșcolar și 917 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 3 și 20 ani;
- În anul școlar 2016-2017 au fost înscriși 104 copii pentru învățământ preșcolar și 892 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 3 și 20 ani;
- În anul școlar 2017-2018 au fost înscriși 110 copii pentru învățământ preșcolar și 848 elevi la cursuri de zi cu vârste cuprinse între 3 și 20 ani;

Pentru anul școlar 2017-2018 a fost propusă și aprobată o clasă de ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL – TÂAMPLAR UNIVERSAL (vezi pliantul anexat). S-au înscris 2 elevi, dar această clasă nu s-a înființat.



## ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

TÂMLAR UNIVERSAL - 3 ani

anul școlar 2017-2018

Informații suplimentare puteți obține  
la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu  
Str. Școlii Nr. 1  
Tel/Fax: 0238 504 825  
e-mail: [contact@liceul-nehoiu.ro](mailto:contact@liceul-nehoiu.ro)  
Website: [www.liceul-nehoiu.ro](http://www.liceul-nehoiu.ro)

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” din Nehoiu în parteneriat  
cu ABIES SRL Nehoiu înființează o clasă de învățământ  
profesional în domeniul de pregătire profesională, având ca  
profil fabricarea produselor din lemn.

Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” din Nehoiu în parteneriat cu  
ABIES SRL Nehoiu organizează înființarea unei clase de învățământ  
profesional în domeniul de pregătire profesională având ca profil  
**fabricarea produselor din lemn.**

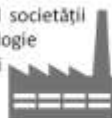
Absolvenții acestei clase vor obține calificarea de tâmplar universal.

CLASA VA AVEA UN NUMĂR DE 28 DE LOCURI



Pregătirea teoretică a elevilor se va desfășura în cadrul  
Liceului Teoretic „Nicolae Iorga” din orașul Nehoiu.

Pregătirea practică se va desfășura în cadrul societății  
comerciale ABIES SRL. Societatea dispune de o tehnologie  
modernă în domeniul prelucrării lemnului și de spații  
corespunzătoare desfășurării procesului de practică  
și laborator tehnologic.



Cu o experiență de 20 de ani în producția de mobilier, fabrica  
ABIES din Nehoiu, este o afacere de familie care de-a lungul timpului  
a dezvoltat și tehnologizat fabrica. Până în 2016 producția a fost  
destinată exclusiv exportului, iar în luna septembrie a aceluiași an  
au decis să se lanseze și pe piața din România. Timp de mai bine de  
18 ani fabrica ABIES a avut parteneri olandezi pentru care au  
produs în exclusivitate piese de mobilă tapițate. Din 2016 au început  
să producă „in house” piese cu un design contemporan și o  
colecție proprie.



După absolvirea studiilor, cei mai buni dintre absolvenți  
vor fi angajați în cadrul societății ABIES SRL Nehoiu.

AVANTAJELE PREGĂTIRII PRIN ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL SUNT:

*Poți dobândi o calificare profesională cerută pe piața muncii care  
ți permite să obții mai rapid un loc de muncă și să ai salariul tău  
mai devreme decât colegii tăi care optează pentru bacalaureat  
sau poți să-ți deschizi propria afacere;*

- vei beneficia prin intermediul unui program național de susținere a în-  
vățământului profesional de o BURSĂ PROFESIONALĂ de studiu,  
lunară în cuantum de 200 LEI;

- După terminarea acestui program poți, în același timp, să lucrezi și să  
îți continui studiile liceale;

- Pregătirea teoretică și practică de specialitate se desfășoară în  
laboratoarele tehnologice și la agentul economic partener de practică;

- Pe parcursul celor 3 ani sunt organizate stagii comasate de practică  
având durată totală de 24 săptămâni (5 săptămâni în primul an;  
9 săptămâni în anul doi și 10 săptămâni în anul trei)

**CERTIFICAT DE CALIFICARE** / Examenul de certificare a calificării pro-  
fesionale este organizat de școala pentru care ai optat, împreună cu op-  
eratorii economici parteneri ai unității de învățământ.

**RECUNOAȘTERE EUROPEANĂ** / Finalitatea învățământului profe-  
sional de 3 ani constă în dobândirea unui certificat de calificare profe-  
sională cu care te poți angaja imediat după terminarea studiilor, în  
România sau în Uniunea Europeană.

În urma finalizării programului de pregătire prin învățământ profe-  
sional de 3 ani dobândești certificatul de absolvire a învățământului  
obligatoriu, certificat care îți permite să continui studiile în învățământ  
liceal – din clasa a XI – a, la zi sau seral.

**Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anii 2013/2017**

**LISTA CURSURILOR DE FORMARE: CADRE DIDACTICE, DIRECTOR,  
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC**

**EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ 2013 – 2017**

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic	disciplina predată	gradul didactic	dezvoltare profesională 2013 - 2017					competența profesională vizată în anul școlar 2017 - 2018
				denumirea cursului/activ. de formare continuă/perfecționare	Instituția care a organizat	Anul	Nr. document eliberat	nr. credite ore	
1.	Anghel Cristina Elena	biologie	I	Abilitarea curriculară a profesorilor de biologie	CCD Buzău, Univ. A. I. Cuza Iași	2014	adeverință 9567/03.12.14	-	-
2.	Băceanu Georgeta	înv. preșcolar	I	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2017	adeverință 197/17.03.17	25 credite	
3.	Băcescu Elena Adina	lb. și lit. română	I	Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 2725/27.11.15	5 credite	98) (4)/b
4.	Băicuș Mihaela Luminița	economie ed. antreprenorială	I	Formator	Structural Euro Fond&Training	2015	certificat	40 ore	
5.	Băjan Magdalena	istorie	I	Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional  Program de perfecționare pentru ocupația de formator	C. N. D. R.U. EUROSTUDY Baia Mare	2017  2017	adeverință  certificat seria L, nr. 00389639	15 credite	98) (5)/b, c





				Dezvoltare profesională și oportunități de carieră	Univ. Andrei Șaguna Constanța	2013	adeverință IV/3198/14.10.13	credite	
9.	Bularcă Elena Angela	profesor psihopedagog	Def.	Competențe cheie TIC în curriculum școlar	C.C.D. Buzău	2013	adeverință	15 credite	98) (1)/b 98) (3)/c
				Evaluarea și temperamentul școlarelor	S.N.S.P.A	2013	atestat nr. 0010281	17 credite	
10.	Cabel Maria	înv. primar	I	Abilitare curriculară a cadrelor didactice din înv. primar	MENCȘ	2016		34 credite	
				Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții		2015	adeverință 2774/27.11.15	5 credite	
11.	Cercel Luna	lb. engleză	II	-	-	-		-	-
12.	Chiriacescu Bogdan	fizică	I	Atelier de formare a formatorilor „Metode și strategii inovative de predare a disciplinei Dezbateri, oratorie și retorică”	Institutul român de training București	2017	diplomă		98) (4) 98) (5)
				Metode eficiente de învățare a fizicii	Univ. București – Fac. de Fizică	2016	atestat seria A, nr. 0027645	15 credite	
				Comunicare și management în organizațiile școlare	C.C.D. Vrancea	2016	atestat seria A, nr. 0020556	25 credite	

				Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar	C.C.D. Vrancea	2014	atestat seria F, nr. 0171708	20 credite	
				PROFILES – Educație pentru științe	Univ. Valahia Târgoviște	2014	atestat seria F, nr. 0072808	15 credite	
				Formator	M.M.F.P.S	2013	certificat seria I, nr. 00022647	-	
13.	Chiriacescu Fabiola Sanda	fizică	I	Atelier de formare a formatorilor „Metode și strategii inovative de predare a disciplinei Dezbateri, oratorie și retorică”	Institutul român de training București	2017	certificat		98) (4) 98) (5)
				Comunicare și management în organizațiile școlare	C.C.D. Vrancea	2016	atestat seria A, nr. 0020557	25 credite	
				Metode eficiente de învățare a fizicii	Univ. București – Fac. de Fizică	2016	atestat seria A, nr. 0027646	15 credite	
				PROFILES – Educație pentru științe	Univ. Valahia Târgoviște	2014	atestat seria F, nr. 0072209	15 credite	
				Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar	C.C.D. Vrancea	2014	atestat seria F, nr. 0171709	20 credite	

14.	Ciobanu Alina Minodora	lb. engleză	I	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2017	adeverință 186/17.03.17	25 credite	98) (2)
15.	Constantin Gheorghe	mecanică	I	Cursuri postuniversitare de conversie profesională – specializarea educație tehnologică	Univ. Tehnică de Construcții București	2013	diplomă de conversie profesională	120 credite	-
16.	Corcodel Elena Cristina	fizică/TIC	I	-	-	-	-	-	-
17.	Cotici Cristina	înv. primar	I	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job  ICOS  Tehnici Informatizate Computerizate	A.G.C.D. „Dăscălimea română”  C.C.D. Buzău  C.C.D. Buzău	2017  2017  2016	adeverință 205/17.03.17  -  atestat nr. 6/08.01.16	25 credite   30 credite	98) (3)
18.	Crăciun Elena Daniela	matematică	D	Modul psihopedagogic nivel II  Administrator de rețea de calculatoare  Abilitare curriculară Dezvoltare profesională și oportunități de carieră	Univ. București – Fac. de Psihologie și Științele Educației  Centrul de pregătire în informatică  Univ. Andrei Șaguna Constanța	2017  2014  2013	adeverință 12200/ 26.07.17  certificat competențe prof. 028452  adeverință 3199/14.10.13	30 credite   50 credite	

19.	Cristian Rodica Victoria	chimie	I						
20.	Cristinescu Elena Mihaela	înv. preșcolar	II	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2017	adeverință 199/17.03.17	25 credite	
21.	Dedu Luminița								
22.	Drăghiciu Dumitru Dănuț	ed. plastică	I						
23.	Dragomir Elena Laura	înv. primar	D	Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea și eficientizarea comunicării și relaționării  Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din înv. primar pentru clasa pregătitoare	A.G.C.D. „Dăscălimea română”  C.C.D. Buzău	2016  2015	adeverință 1194/20.12.16  adeverință 1194/20.12.16	19 credite	
24.	Drăgulin Valeria	înv. primar	I	Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 2780/27.11.15	5 credite	
25.	Dumitrache Mirela	lb. franceză	I	-	-	-	-	-	98) (4)/b 98) (5)/c 98) (6)/d
26.	Fetic Gabriela	înv. preșcolar	I	Jocul didactic de la formal la nonformal  Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2016  2016	adeverință 403/29.03.16  1191/20.12.16	15 credite  19 credite	

				și eficientizarea comunicării și relaționării	A.G.C.D. „Dascălimea română”				
27.	Frățilă Mihaela	înv. preșcolar	II	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dascălimea română”	2017	adeverință	25 credite	
28.	Furtună Constantin Gabriel	religie	I	-	-	-		-	-
29.	Furtună Neluța Mirela	religie, lb. și lit. română	I	Dezvoltarea cadrelor didactice prin activități de mentorat  Cadrul didactic – un profesionist în sistemul de învățământ	MEN (POSDRU)  MEN (POSDRU)	2014  2013	certificat 14874/30.09.14 certificat 3975/27.11.13	60 credite  25 credite	98) (1)/c 98) (2)/a 98) (4)/b
30.	Gogea Beatrice Iuliana	chimie	II	Pentru sănătatea ta, pentru a nu abandona școala	C.C.D. Buzău	2013	-	-	98) (4)/b
31.	Gorgan Elena Andreea	înv. primar	D	Consiliere și orientare  Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I – IV	C.C.D. Buzău  SC SOFTWIN.SRL	2013  2013  2015	adeverință 376/15.10.13  atestat seria F, nr. 0177544  adeverință	40 ore  34 credite	98) (1)/c 98) (1)/d 98) (2)/a 98) (3)/c 98) (4)/a 98) (5)/c 98) (6)/d

				Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale steo by step pentru clasa pregătitoare, I și II	Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step		681/02.07.15 691/06.07.15 720/09.07.15		
32.	Iamandi Silvia	lb. franceză	II	-	-	-		-	98) (2)
33.	Ion Adrian Mihai	ed. muzicală	S.N.	-	-	-		-	98) (2) 98) (5)
34.	Iuga Mariana Mirabela	istorie	II	Abilitare curriculară Instruire diferențiată	Univ. Valahia Târgoviște	2013	atestat seria F, nr. 0090798 0091538	50 credite	98) (2)
35	Magică Doru	SSU	S.N.	Formarea continuă a profesor de matematică și științe economice în societatea cunoașterii  Egalitate de șanse și nediscriminare, respect pentru diversitate  Comunicare și management în organizațiile școlare	Univ. Andrei Șaguna Constanța   C.C.D. Vrancea	2013  2013  2016	adeverință 3791/18.10.13  adeverință 1013/27.03.13  atestat seria A, nr. 0020564	25 credite  25 credite	98) (4)
36	Manea Ecaterina	înv. primar	I	Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar  Comunicare și management organizațiile școlare	C.C.D. Vrancea  C.C.D. Vrancea	2014  2016	atestat 343/10.12.14  atestat 271/14.04.16	20 credite  25 credite	-
37	Manea Mihai	înv. primar	I	Management și elemente de leadership în învățământul	C.C.D. Vrancea	2014	atestat 344/10.12.14	20 credite	

				preuniversitar					
				Comunicare și management organizațiile școlare	C.C.D. Vrancea	2016	atestat 272/14.04.16	25 credite	
38.	Marinescu Viorel	înv. primar	I	--	-	-	-	-	-
39.	Negoită Nicolae	ed. fizică și sport	I	-	-	-	-	-	-
40.	Nițescu Adrian Dumitru	ed. fizică și sport	I	-	-	-	-	-	-
41.	Nițoiu Florica	înv. preșcolar	I	-	-	-	-	-	-
42.	Oprea Ionel	istorie	I	Școala incluzivă	C.C.D. Buzău	2013	adeverință 346/30.05.13	25 credite	98) (3) 98) (4) 98) (5)
43.	Până Maria	lb. engleză	I	Responsabil de mediu	Info Educația	2017	-		98) (1)/c 98) (3)/a
				Național Geographic Learning - Teacher Training Day	Fischer international	2017	certificate of attendance	2 ore 3 ore	
				Workshop: Learning through fun and game	Express Publishing	2017	certificate of attendance		
				Workshop: Jolly phonics training	Buzău	2015	certificate of attendance		
				Workshop: Jolly phonics training	București	2015	certificate of attendance		
				Cambridge day	Colegiul Național „Mihai	2015	certificate of attendance		
				Youthpass „Mobility of youth	„Mihai	2014	youthpass		



				workers”  Dezvoltarea profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor  Abilitare curriculară	Viteazu” București Larnaca, Cipru  Univ. București Fac. de Psihologie  Univ. București Fac. de Psihologie	2013  2013	adeverință 1677/20.02.13  adeverință 1677/20.02.13	25 credite  25 credite	
44.	Perțea Petronela Natalia	geografie	I	Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea eficientizarea comunicării și relaționării  Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții  Abilitare curriculară Instruire diferențiată	A.G.C.D. „Dascălimea română”  MENCȘ  Univ. Valahia Târgoviște	2016  2015  2013	adeverință 1197/20.12.16  adeverință 2770/27.11.15  atestat seria F, nr. 0090342 nr. 0092028	19 credite  5 credite  50 credite	98) (3)/b 98) (3)/d 98) (4)/b 98) (5)/c
45.	Perțea Zamfiraș Cristinel	geografie	I	Conversie profesională „Educație fizică și sportivă”	Univ. Valahia Târgoviște	2013 2015	diplomă de conversie prof. seria. A,	120 credite	98) (4)/b 98) (5)/c

				Abilitare curriculară Instruire diferențiată	Univ. Valahia Târgoviște	2013	nr. 0001185  atestat seria F, nr. 0090341 nr. 0092027	50 credite	
46.	Posea Alina Mădălina	matematică	II	-	-	-	-	-	-
47.	Preoteasa Ion	informatică/TIC	I						
48.	Radu Elena Bianca	lb. și lit. română	Def.	Consiliere și orientare	C.C.D. Buzău	2013	adeverință 376/15.10.13	40 ore	98) (1)/c 98) (3)/a
				Tehnici Informatizate Computerizate	C.C.D. Buzău	2016	adeverință 525/15.07.16	30 credite	
				Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea eficientizarea comunicării și relaționării	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2016	adeverință 1184/20.12.16	19 credite	
				Management educațional	Euro Personal	2017	diplomă de participare	4 ore	
49.	Radu Luminița	lb. și lit. română	I	Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea eficientizarea comunicării și relaționării	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2016	adeverință 1124/07.12.16	19 credite	98) (5)/a
				Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 2778/27.11.15		
50.	Răuță Angela	ed. tehnologică	I	Operator calculator	EUROCOR	2014			

51.	Sbarcea Adriana Cristina	TIC	SN	-	-	-	-	-	98) (3)/c 98) (5)/a 98) (5)/b 98) (5)/c
52.	Sibiescu Maria Letiția	înv. preșcolar	Def.	Consiliere și orientare  Jocul didactic de la formal la nonformal  Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	C.C.D. Buzău  A.G.C.D. „Dăscălimea română”  A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2013  2016  2017	adeverință 376/15.10.13  adeverință 404/29.03.16  adeverință 132/04.03.17	40 ore  15 credite  25 credite	
53.	Slate Mirela Mihaela	lb. și lit. română	Def.	Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional	Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY	2017	adeverință	15 credite	98) (4)/a 98) (4)/b 98) (6)/a 98) (6)/b 98) (6)/c 98) (6)/d
54.	Stan Cătălina Maria	lb. și lit. română	II	Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 348/26.11.15	5 credite	98) (1)/c 98) (3)/a
55.	Stan Florinel	mecanică	SN						

56.	Stoica Constanța Mihaiela	geografie	I	Comunicarea și negocierea conflictelor în managementul educațional	Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY	2017	adeverință	15 credite	98) (3) 98) (5)
				Program de perfecționare pentru ocupația de formator		2017	certificat		
				engleză		2016	certificat		
				Strategic management tools for a better educational sistem	SC. School Consulting SRL Sighișoara	2016	course certificate	25 credite	
				Comunicare și management organizațiile școlare	SC. School Consulting SRL Sighișoara	2016	atestat	20 credite	
				Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar	Asociația Pro – Info Olimp Net	2014	atestat	25 credite	
				Utilizarea avansată a instrumentelor TIC	C.C.D. Vrancea	2013	certificat	25 credite	
				Abilitare curriculară		2013	atestat		
				Instruire diferențiată		2013	atestat		

					SIVECO România				
					Univ. Valahia				
					Univ. Valahia				
57.	Stoica Ionuț Mihăiță	matematică	I	Conversie profesională	Univ. Transilvania	2015	diplomă 24/24.04.17	120 credite	98) (2) 98) (3) 98) (6)
				Utilizarea avansată a instrumentelor TIC	SIVECO România	2013	adeverință 3436/25.09.13	25 credite	
				Administrarea rețelelor de calculatoare și a laboratoarelor informatice SEI	SIVECO România	2013	adeverință 7531/703/ 25.09.13	25 credite	
				Abilitare curriculară		2013	adeverință II/1655/ 30.07.13	25 credite	
				Dezvoltare profesională și oportunități de carieră	Univ. Andrei Șaguna Constanța	2013	adeverință II/1655/ 30.07.13	25 credite	
					Univ. Andrei Șaguna Constanța				

58.	Tănăsescu Cristina Florentina	lb. engleză	Def.	Metode și tehnici alternative de evaluare	C.C.D. Buzău	2016	adeverință	12 credite	98) (1)/a 98) (1)/b 98) (4)/a 98) (3)/c
				Lectura în era digitală	C.C.D. Buzău	2016	adeverință		
				Tehnici Informatizate Computerizate	C.C.D. Buzău	2016	adeverință		
				Program de studii psihopedagogice nivelul II	Univ. Transilvania	2014	certificat		
59.	Teșcan Aurica	înv. primar	I	Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale steo by step pentru clasa pregătitoare	Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step	2015	adeverință 680/02.07.15	5 credite	
				Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 2787/27.11.15		
60.	Teșcan Ionela	înv. primar	Deb.	ICOS	C.C.D. Buzău	2016	adeverință	25 credite	
				Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2017	adeverință 207/17.03.17		

61.	Toader Aneta	matematică	I	Abilitare curriculară	Univ. Andrei Șaguna Constanța	2013	adeverință II/1658/30.07.13	25 credite	
				Dezvoltare profesională și oportunități de carieră	Univ. Andrei Șaguna Constanța	2013	adeverință II/1658/30.07.13	25 credite	
				Personalul din învățământul preuniversitar – promotor al învățării pe tot parcursul vieții	MENCȘ	2015	adeverință 2788/27.11.15	5 credite	
62.	Toader Maria	biologie	I	Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea eficientizarea comunicării și relaționării	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2016	adeverință 1195/20.12.16	19 credite	98) (4)/b
				Comunicare și management organizațiile școlare	C.C.D. Vrancea	2016	atestat 279/14.04.16	25 credite	
				Management și elemente de leadership în învățământul preuniversitar	C.C.D. Vrancea	2014	atestat 351/10.12.14	20 credite	
				Curs vocațional în domeniul protecției consumatorului	ANPC	2015	certificat 1717/23.07.15		
63.	Unguraș Țurcan Simona	lb. latină	Def.	-	-	-	-	-	98) (2)/b 98) (6)/a 98) (6)/b 98) (6)/c 98) (6)/d

64.	Ungureanu Claudia	înv. primar	II	Arte vizuale și lucrul manual – de la pasiune la job	A.G.C.D. „Dăscălimea română”	2017	adeverință 206/17.03.17	25 credite	
				Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale steo by step pentru clasa pregătitoare, I și II	Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională Step by Step	2015	adeverință 679/02.07.15 690/06.07.15 718/09.07.15		
				Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I – IV	SC SOFTWIN.SRL	2013	atestat seria F, nr. 0177378	34 credite	
65.	Urjan Elena Cristina	lb. franceză	Def.	Consiliere și orientare	C.C.D. Buzău	2017			
				Program de studii psihopedagogice nivelul II	Univ. Transilvania	2016		30 credite	
				Inițiere în tehnologia informației	SIVCO România	2013	atestat nr. 0128040	16 credite	
				Dimensiuni europene moderne în predarea limbii franceze	SC Merlin Business Consulting SRL	2013	atestat nr. 0156135	25 credite	



66.	Uruc Marilena Roxana	religie	Deb.	Valorizarea instituției de învățământ prin optimizarea eficientizarea comunicării și relaționării  Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat	A.G.C.D. „Dascălimea română”  D.F.C.P.Î.P	2016  2013	adeverință  atestat	19 credite  60 credite	98) (1) 98) (4)
67.	Vizireanu Elsi	înv. preșcolar	I	-	-	-	-	-	-

### FORMARE PROFESIONALĂ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Denumirea cursului/activ. de formare continuă/perfecționare	Instituția care a organizat	Anul	Nr. document eliberat	nr. credite ore
1.	Bularcă Laurențiu Costinel	informatician	Administrator de rețea de calculatoare  Platformă metodologică și informatică pentru organizarea și desfășurarea programelor: Admiterea în învățământul liceal de stat, Bacalaureat, Certificare a calificării profesionale, Titularizare, Euro 200, Bani de liceu din sistemul educațional preuniversitar	Centrul de Pregătire în Informatică SA  MEN	2014  2014	certificat de competență profesională nr. 1134/4103  certificat de participare seria PMIPN, nr. 9785 – 147	

			Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România	MEN – UMPFE	2014	certificat de participare seria SIIIR, nr. 5230 – 433	
2.	Dinu Maria	administrator de patrimoniu	Expert achiziții publice	S.C. Harrison Consulting&Management SRL	2017	adeverință 1766/28.07.2017	38 ore
3.	Enache Cezarina	bibliotecar	Lectura în era digitală	C.C.D. Buzău	2015	atestat seria F, nr. 0265075	15 credite
4.	Străjer Andreia	administrator financiar contabil șef	Expert achiziții publice	S.C. Harrison Consulting&Management SRL	2017	adeverință 1766/28.07.2017	38 ore

## Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

- **Olimpiada de limba și literatura română, faza județeană, prof. coordonatori Băcescu Adina și Zazuleac Raluca:**

**Mențiuni:** -Pelmuș Flavia (cls. a IX-a A ),  
-Nedelcu Alexandra (cls. a VIII-a A)

- **Olimpiada de limba engleză– faza județeană, coordonator prof. Cercel Luna:  
Premiul II- Murea Mircea(cls. a V-a B) □ Olimpiada de limba engleză**

**a liceelor teoretice , desfășurat la Liceul AI.**

**Marghiloman, Buzău, coordonator prof. Pană Maria**

**Premiul I- Staicu Răzvan**

- **Olimpiada de geografie- faza județeană, coordonator prof. Perțea Petronela**

**Premiul I- Teodor Alexandru( cls. a IX-a A) și participare la faza națională**

- **Olimpiada de religie- faza județeană, coordonator prof. Furtună Mirela**

**Premiul I- Panait Antonia(cls. a V-a A) Premiul  
II- Ene Andrei(cls. a V-a A),  
Mențiune- Furtună Teodor (cls. a VI-a)**

- **Olimpiada de biologie– faza județeană, coordonator prof. Anghel Cristina**

**Mențiune –Ghețău Anca (cls. a VII-a A)**

- **Concursul Național COMPER- faza națională**

**- Limba și literatura română, prof. coordonator Radu Luminița, Stan Cătălina Maria**

**Premiul I- Ene Andrei(cls. a V-a A)**

**Premiul II- Murea Mircea(cls. a V-a B)**

- Boteanu Ștefania(cls. a V-a A)
- Radu Maria(cls. a V-a B)
- Tănăsescu Teodor(cls. a VII-a A)
- Nartea Ana-Maria(cls. a VII-a A)

- Panaet Silvia(cls. a VII-a A)
- Porceanu Ioana(cls. a VII-a A)

**Premiul III** - Ghețău Anca (cls. a VII-a A)

-Vlădescu Ovidiu(cls. a V-a A)

**-COMPER- Matematică, etapa națională, prof. coordonator Stoica Ionuț, prof. Prundea Elena**

**Premiul I-** Ene Andrei(clasa a V-a A)

- Boteanu Ștefania(clasa a V-a A)
- Panait Antonia(clasa a V-a A)
- Radu Valentin( clasa a VIII a A)
- Dima Cristian(clasa a VIII a A)
- Nedelcu Alexandra(clasa a VIII a A)

**Premiul II-** Posea-Cârstea Alexandru(clasa a V-a B)

- Niculescu Claudiu-Gabriel(clasa a V-a B)

-Furtună Teodor(clasa a VI-a)

**-rezultate foarte bune obținute de elevii claselor I-IV la concursurile Comper**

- **Concurs național de fizică PHI, prof. coordonatori Chiriacescu Fabiola, Chiriacescu Bogdan**

**Premiul III:-** Ghinescu Iulian(cls. a VI-a)

- Ene Andreea(cls. a VII-a B)
- Ghețău Anca (cls. a VII-a A)

**Mențiuni:** Dima Cristian(cls. a VIII-a A)

Dragomir Ioana(cls. a VIII-a A)

Nartea Ana Maria(cls. a VII-a A)

Uruc Cătălina(cls. a VI-a )

Furtună Teodor(cls. a VI-a)

- **Concursul național de geografie "Terra", prof. coordonator Perțea Petronela, Perțea Zamfiraș**

**-faza județeană**

**Premiul I:** Ene Andrei(cls. a V-a A)

**Premiul II:** Ghețău Anca (cls. a VII-a A)

**Mențiune:** Murea Mircea(cls. a V-a B)

**-faza națională**

**Mențiune:** Ene Andrei(cls. a V-a A)

- **Concursul național de dezbateri ”Tinerii dezbat”- prof. coordonatori Chiriacescu Bogdan, Chiriacescu Fabiola;**  
**Locul II – faza regională și participarea la faza națională**
- **Premiul special la Festivalul de teatru pentru liceeni ”Cu teatru la... cap”– coordonatori prof. Băcescu Adina și Radu Luminița;**
- **Premiul I la Festivalul de teatru ”Într-un act”– coordonatori prof. Radu Luminița, Băcescu Adina;**
- **Global Teenager Project – locul al III-lea, coordonator la nivelul școlii – prof. Chiriacescu Fabiola; prof. coordonatori LC: Chiriacescu Fabiola, Chiriacescu Bogdan, Dumitrache Mirela, Cercel Luna, Pană Maria, Zazuleac Raluca;**
- **Premiul I pentru cea mai activă „Patrulă de reciclare” din județul Buzău Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Nehoiu din cadrul programului educațional de mediu „Patrula de reciclare” ediția 2015- coordonator profesor Filip Daniela**
- **Concursul județean de prezentări PPT „Apa și dezvoltarea durabilă”, prof. coordonator, Perțea Petronela**  
**Premiul II –Pelmuș Flavia (cls. a IX-a A);**
- **Lectura ca abilitate de viață, prof. coordonator Radu Luminița      Mențiune- Duțu Alexandra(cls. a IX-a A);**
- **Concursul de creație literară *Constantin Petcu*, prof. coordonator Radu Luminița, Băcescu Adina**  
**Premiul special- Ciupa Raluca(cls. a IX-a A);**  
- Beteringhe Cristian,  
- Pelmuș Flavia(cls. a IX-a A);  
**Premiul Fundației Academice Vasile Voiculescu**  
-Duțu Alexandra(cls. a X-a A);
- **Concursul județean „Eu cred că veșnicia s-a născut la sat”, prof. coordonator Radu Luminița, Băcescu Adina      Premiul I – Porceanu Ioana**  
**Premiul II- Pelmuș Flavia**

- **Concurs județean ”Localitatea mea de vis”, prof. coordonator Radu Luminița;**  
**Premiul I** – Porceanu Ioana Alina (cls. a VI-a A);
- **Concurs interjudețean de la convingeri la argumentare, etapa interjudețeană coordonatori: prof. Chiriacescu Fabiola, Chiriacescu Bogdan Premiul II –**  
Teodor Alexandru (cls a IX-a A)  
**Premiul III** – Staicu Răzvan (cls a IX-a A)  
**Mențiuni:** – Leu Rareș (cls a IX-a A)  
– Ionel Iliuță (cls a IX-a A)  
– Labeș Ramona (cls a X-a A)
- **Concursul interșcolar de prezentări orale în limba engleză, prof. coordonator Pană Maria, Cercel Luna**  
**Premiul I**- Duțu Alexandra ( cls. a X-a A)  
**Premiul II** – Staicu Răzvan (cls a IX-a A)  
**Premiul III** – Teodor Alexandru (cls a IX-a A)
- **Concurs interșcolar de prezentare de carte în limba engleză „ Books in Our Lives”, prof. coordonator Pană Maria**  
  
**Premiul I de excelență**- Dutu Alexandra ( cls. a X-a A)  
**Premiul I**- Pelmuș Flavia (cls a IX-a A)  
**Premiul III**- Pîrleciu Gabriela (cls a IX-a A)
- **Concurs interșcolar județean de interpretare în limba engleză “The world a stage! ”, prof. coordonator Pană Maria**  
**Premiul I**- Diana Oprea, Posea Amalia, Balea Bianca (cls. a XI-a B)  
**Premiul II**- Furtună Cornelia, Dinu Ștefănel (cls. a XI-a B)
- **Concurs interjudețean Protejăm natura, prof. coordonator Toader Maria**  
  
**Premiul I**- Vasile Andrei (cls. a XII-a A)

## REZULTATE LA CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

### ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-** Pe 29 ianuarie, elevii coordonați de doamnele profesoare Radu Luminița, Băcescu Adina, Stan Cătălina și Radu Bianca au participat la olimpiada ***Lectura ca abilitate de viață***, unde eleva Duțu Alexandra de la clasa a XII-a A, coordonată de doamna profesoară Radu Luminița a obținut **Premiul al II-lea**, eleva Panait Laura, coordonată de doamna profesoară Băcescu Adina a obținut **Mentiune I**.

Pe data de 11 martie s-a desfășurat faza județeană a **Olimpiadei de limba și literatură română**, la care eleva Pelmuș Flavia, de la clasa a XI-a A, coordonată de doamna profesoară Băcescu Adina a obținut **mențiune**, eleva Duțu Alexandra, coordonată de doamna profesoară Radu Luminița a obținut **premiul al III-lea**, iar elevele, Urjan Ștefania de la clasa a VI-a B și Uruc Cătălina de la clasa a VIII-a A, coordonate de doamna profesoară Radu Luminița, au obținut **mențiune**.

Pe data de 25 martie, a avut loc **Festivalul Artistic al Elevilor Buzoieni**, la care trupa *Leviathan*, coordonată de doamnele profesoare Băcescu Adina și Radu Luminița, a obținut **premiul al II-lea**, iar eleva Popesu Anna Daria a obținut **premiul I** pentru rolul *Oracolul*. Pe data de 31 martie s-a susținut etapa a II-a a **Concursului Național Comper**, cu elevii claselor V-VIII, coordonați de doamnele profesoare Băcescu Adina, Stan Cătălina și Radu Luminița. Premiul I a fost obținut de următorii elevi ai clasei a VII-a, coordonați de doamna profesoară Stan Cătălina: Popesu Diana-Elena, Posea Cîrstea - Alexandru, Prundea Gabriela Daria, Ștefu Bogdan Andrei și Susmă Elena. Premiul al II-lea a fost obținut de: Chiriță Ana- Maria, Murea Mircea, Urjan Ana- Maria, Preoteasa Sebastian, Mihai Teodora, Panait Antonia, Boteanu Ștefania, Kaiser Alexandru, Cristinesu Mihai, Posea Yarina. Premiul al III-lea a fost obținut de elevii: Jarcău Anastasia, Perțea Karina, Nehoianu Sebastian, Popesu Dragoș, State Alexandra, Radu Alexandra, Cristian Carlo, Șerban Ștefania, Ele Andrei, Dogaru Elena, Șoșu Ailina. Premiul al II-lea a fost obținut la clasa a VI-a A de următorii elevi coordonați de doamna profesoară Băcescu Adina: Mazilu Daria, Mihăilescu Cristian, premiul al III-lea, de elevii: Mănică Cristina, Mihăică Robert, Remișovschi Irina, Aelenei Andrei, Burcuș Diana, Drăgoi Maria, Posea Teodor, Morărașu Radu, Urjan Georgian. Premiul I a fost obținut la clasa a VI-a B, de eleva Radu Andra, coordonată de doamna profesoară Radu Luminița. Premiul al II-lea a

fost obținut de următorii elevi: Popescu Anna Daria, Nedelcu Antonia, Popa Viorela, Urjan Ștefania, Gioroc Georgiana, Ilie Diana, Boteanu Andreea, Drăguliu Nicoleta, Stoica Daria, iar premiul al III-lea de elevele, Cojocaru Miruna și Băiculescu Teodora. Premiul al II-lea a fost obținut la clasa a VIII-a A de elevii coordonați de doamna profesoară, Radu Luminița: Uruc Cătălina și Ghinescu Mihail, iar premiul al III-lea de elevii: Bucur Ștefania, Stoian Sebastian, Ștefan Alina. La clasa a V-a B, elevii coordonați de doamna profesoară, Radu Luminița au obținut următoarele premii: Premiul al II-lea a fost obținut de elevii Olaru Lavinia, Nicoară Vlăduț, Neaga Sebastian, Frățiloiu Teodora, Vasile Alexandra, Popescu Simina, iar premiul al III-lea de elevele, Posea Denisa și Vișan Andreea. Pe data de 19 aprilie, eleva Uruc Cătălina a participat la Concursul Județean de creație literară *Gusturile nu se discută*, unde a obținut premiul I. În data de 6 mai, s-a desfășurat Festivalul *Într-un act*, la care trupa *Leviathan*, coordonată de doamnele profesoare, Băcescu Adina și Radu Luminița, a obținut **premiul al II-lea**. De asemenea, în data de 10 mai, s-a desfășurat Evaluarea Națională la clasa a VI-a.

În data de 26 mai, s-a susținut etapa națională a concursului Comper, unde eleva Radu Andra a obținut Premiul I.

**ȘTIINȚE ALE NATURII**- Organizarea și desfășurarea Concursului Național de Fizică FHI, profesorii Fabiola și Bogdan Chiriacescu.

- S-au obținut următoarele premii:
  - Elevi coordonați de prof. Fabiola Chiriacescu
- Posea Cîrstea Alexandru – Cls. a 7 a, Premiul III,
- Kaizer Alexandru – Cls. a 7 a, Premiul III,
- Cristinescu Georgian – Cls. a 7 a, Premiul III
- Mihai Teodora Maria – Cls. a 7a, Mențiune
- Murea Mircea Mihail – Cls. a 7a, Mențiune
- Dinu Teodora Maria – Cls. a 7a, Mențiune
- Duțu Alexandra – Cls. a 12 a, Mențiune
- Toader Alexandru Georgian – Cls. a 12a, Mențiune
- Popa Naomi Dayana – Cls. a 12a, Mențiune
- Ionel Cătălin – Cls. a 12a, Mențiune
  - Elevi coordonați de prof. Bogdan Chiriacescu
- Urjan Andrei – Cls. a 9a, Premiul II
- Naie Anastasia Elena – Cls. a 9a, Premiul II
- Ganea Ciprian Florian – Cls. a 9a, Mențiune
- Matei Georgiana Cătălina – Cls. a 10a, Premiul II



- Pescaru Ionuț – Cls. a 10a, Premiul II
- Irimia Alexandra Giorgiana – Cls. a 10a, Premiul III

### **OM ȘI SOCIETATE- Concursuri și premii obținute:**

- ✚ Premiul II- faza națională a concursului „Joc de creion”, ediția a IX-a, Pucioasa, Târgoviște, 26-27 mai 2017, secțiunea powerpoint, elev-Ștefu Andrei Bogdan, clasa a VII-a B, profesor-luga Mariana Mirabela
- ✚ Premiul III- concursul de istorie interregional „Eroi și monumente-simboluri peste generații”, ediția a V-a, elevi-Perțea Karina, Radu Maria, Dogaru Andreea, clasa a VII-a B, profesor-luga Mariana Mirabela
- ✚ Premiul III- concursul național „Soft Bazar”, secțiunea liceu, pagini web și video, elevi- Jugănaru Daniela, Beteringhe Dragoș, Vasile Ovidiu Mihai, clasa a XI-a A, profesor-luga Mariana Mirabela
- ✚ Mențiune- concursul național „Soft Bazar”, secțiunea gimnaziu, elev - Ștefu Andrei Bogdan, clasa a VII-a B, profesor-luga Mariana Mirabela

#### **Olimpiada de geografie – faza județeană**

- ✚ Furtună Teodor Ioan– clasa a VIII-a A – Premiul I – prof. coordonator Perțea Petronela;
- ✚ Barbu Vlăduț Adrian – clasa a XI-a A – Mențiune - prof. coordonator Perțea Petronela;

#### **Concursul Național de Geografie „Terra” – faza județeană**

- ✚ Posea Teodor – clasa a VI-a A - Premiul I - prof. coordonator Perțea Petronela;
- ✚ Popescu Daria - clasa a VI-a B – Premiul I - prof. coordonator Perțea Petronela;
- ✚ Murea Mircea - clasa a VII-a B - Premiul I - prof. coordonator Perțea Zamfiraș;

#### **Concursul Național de Geografie „Terra” – faza națională**

- ✚ Posea Teodor – clasa a VI-a A - Premiul II - prof. coordonator Perțea Petronela;
- ✚ Popescu Daria - clasa a VI-a B – Premiul II - prof. coordonator Perțea Petronela;
- ✚ Murea Mircea - clasa a VII-a B - Premiul II - prof. coordonator Perțea Zamfiraș;

**MATEMATICĂ**- s-a organizat etapa I si a II a a concursului de matematica „Comper”

Rezultate Comper-Matematică (etapa națională )

Uruc Cătălina-Georgiana, clasa a VIII-a -premiul I

Kaizăr Alexandru, clasa a VII-a -premiul I

Murea Mircea-Mihail, clasa a VII-a- premiul I

Isbășoiu Romina-Florinela, clasa a VII-a- premiul II

Panait Antonia, clasa a VII-a- premiul II

Perțea Karina, clasa a VII-a- premiul II

Boteanu Ștefania-Bianca, clasa a VII-a, premiul II

Ene Andrei, clasa a VII-a, premiul II

Tănăsescu Robert, clasa a V-a, premiul III

Preda Alexandru, clasa a V-a, premiul III

Lupea Alexandru, clasa a V-a, premiul III

Ghinea Andrei, clasa a V-a, premiul III

**COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**- Pe parcursul anului s-au obținut premii la concursurile de specialitate cum ar fi Comper comunicare, Comper matematică, Gazeta Matematică Junior, Locul I la Concursul de orientare turistică Micii Cercetași Poiana Pinului ( cls. IV-a B ), Locul I la CONCURSUL NAȚIONAL” Evaluarea interdisciplinară prin intermediul orientării turistico-ecologice” Faza județeană- 8 iunie 2017, localitatea PĂTÂRLAGELE ( cls. IV-a B ) , Locurile II , și III la Festivalul Grație și talent Ediția a III-a 2017 ( clasele a IV-a A, a IV-a B și a III-a B ).

### **Proiecte si programe educaționale**

- **Simpozionul Național Soft Bazar 2014, coordonatori: prof. Chiriacescu Fabiola, Chiriacescu Bogdan, Filip Daniela;**

- Derularea activităților din cadrul proiectului POSDRU: **„Construiește-ți cariera pas cu pas! Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și Sud- Est”**, realizat de Asociația Donit din Brașov în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș, Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu și Universitatea „Dunărea de Jos” Galați;
- În cadrul proiectului, coordonat la nivelul școlii de directori, prof. Cojocaru Maria și prof. Toader Maria, 120 de elevi au beneficiat de tabere de dezvoltare personală și 105 elevi au participat la Târgul Educațional organizat la Universitatea „Dunărea de Jos” Galați.
- Proiect județean **„Apa-un strop de viață”**, derulat în parteneriat cu Compania de Apă S A Buzău, Liceul Pedagogic „Spiru Haret” Buzău, coordonatori, prof.Perțea Petronela, Perțea Zamfiraș;
- activități desfășurate de ziua de 5 octombrie – Ziua Educației: **”Educația – dreptul tuturor copiilor”** (ciclul primar), **”Dascălul – deschizător de drumuri”** (ciclul gimnazial), **”Educația te face mare!”** (ciclul liceal);
- derularea proiectului **„Azi o sămânță, mâine un pom!”**, coordonator prof. Pană Maria
- **Balul bobocilor;**
- derularea proiectului on-line **Global Teenager Project;**

derularea activităților din cadrul **Săptămânii Educației Globale: Copii sănătoși și voioși** (Stan Cătălina, Stoica Ionuț), **Semințe, fructe și legume – esența vieții** (Pană Maria, Stoica Mihaela, Băicuș Mihaela, Zazuleac Raluca), **Gastronomie și literatură** (Băcescu Adina, Radu Luminița), **Alimentația – responsabilitate pentru o viață sănătoasă** (Anghel Cristina, Perțea Petronela, Furtună Mirela), **Obiceiuri sănătoase vs. proaste deprinderi în alimentația copiilor** (învățătorii), **Suntem ceea ce mâncăm!** (Cercel Luna, Drăghiciu Dănuț), **Alegeri BIO – opțiuni pentru o viață lungă** (Constantinescu Ana Maria), **Fii un pacient activ!** (activitate realizată în colaborare cu Asociația pentru Protecția Consumatorilor din România); □ **”1 Decembrie – Ziua Națională a României”** - activitate desfășurată de Consiliul consultativ al părinților, în colaborare cu prof. Băjan Magdalena și Furtună Neluța; □ **Concertul de colinde** susținut la Catedrala Sf. Gheorghe, de corul liceului (prof. coordonator Furtună Mirela);

- proiectul “ **Dăruind vei dobândi**” - doamnele profesoare Radu Luminița și Băcescu Adina au desfășurat la grădiniță, o activitate cu titlul “ **Școala, o lume de poveste**”;
- **Crăciunul euharistic** – activitate în parteneriat cu Catedrala ”Sfântul Gheorghe” Nehoiu (prof. Furtună Mirela);
- **Pre Născătoarea de Dumnezeu și Maica luminilor într-o cântări mărim-o să o cinstim!**, activitate în parteneriat cu Catedrala Sf. Gheorghe, coordonată de prof. Furtună Mirela, Zazuleac Raluca, Drăghiciu Dănuț;
- derularea proiectului **Oportunități de comunicare**, în parteneriat cu Liceul Marghiloman Buzău;
- proiectul **”Nestemate folclorice pe Valea Buzăului”**, în parteneriat cu ansamblul folcloric ”Datini nehoiene”, Liceul ”Mircea Eliade” Întorsura Buzăului, Primăria Orașului Nehoiu;
- **Patrula de reciclare**, proiect național de educație pentru mediu, realizat în colaborare cu Asociația Română pentru Reciclare (RoRec), coordonator prof. Filip Daniela;

- Proiect educațional **Să circulăm corect**, realizat în parteneriat cu Poliția Orașului Nehoiu, prof. coordonator Cotici Cristina;
- Derularea activităților din cadrul **Clubului de debate, Clubului de lectură și al Cercului de teatru**;  
Participarea la concursuri de dezbateri a elevilor membrii ai **Clubului Dacii**,  
**coordonatori: prof. Chiriacescu Bogdan, prof. Chiriacescu Fabiola:**
- **-Dezbate România**
- **-PTA-Primul turneu Argo**
- **-San George-City of Debate**
- **-forumul Național de dezbateri**
- **„Young collectors, great collections”**, coordonator: prof. Pană, Maria. prof. Cercel Luna;
- **„Ziua porților deschise”**, la clasa pregătitoare;

#### **PROGRAMUL „SCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN” 2015**

- **Proiectele scolii, pe domenii:**
- Numărul de activități derulate – **121 de activități** □ Tipuri de activități derulate:
- **educație pentru sănătate și stil de viață sănătos – 14 activități** (*Minte sănătoasă, în corp sănătos, Cum să ne alimentăm sănătos?, Învățăm să trăim sănătos! Trasee aplicative, Obținerea săpunului prin metoda la rece, Întrecerea tartinelor*);
- **educație ecologică și protecția mediului – 8 activități** (*Azi o sămânță, mâine un pom, Patrula de reciclare, O zi de primăvară în poiană, Sădesc o floare!, Prietenii naturii*);
- **cetățenie democratică și responsabilitate socială – 10 activități** (*La plimbare prin orașul meu!, O zi de primăvară în pădure, Cum redactăm un CV european?*);
- **culturale –16 activități** (*Bucuria Învierii, Literatură vs. Cinematografie, Matematică distractivă; Young Collectors, Great Collections, Repere în istoria Franței, Bunavestire, Clubul de teatru, lansare de carte*);

- **artistice – 16 activități** (*Călătorind în lumea fanteziei!, Vânătorul de imagini, Imaginație și creativitate, Cântec în inimă de copil, De la poezie la cântec, Elevii au talent*, expoziție de icoane, concurs de desene, vizionare de filme);
- **literare – 20 de activități** (*Scriitori vs. Critici, Clasicismul latin, Dicta clara, Literatură vs. Cinematografie, Quo Vadis?, Satyricon, Viitorul depinde de noi, Scriitori români în muzee și case memoriale*, cerc de lectură gimnaziu / liceu, cerc de scriere creatoare);
- **consiliere și orientare – 3 activități** (*Să stăm de vorbă fără catalog!, Biblioteca vie, Ziua porților deschise*);
- **abilități de viață – 6 activități** (*Jocuri logice, Job Shadow Day, Debate, Cine respectă regulile de circulație își apără viața! Calculăm și măsurăm!, Cum primim musafir*);
- **tehnic-științifice – 8 activități** (*Curiozități matematice, Softuri matematice, Săptămâna științelor, Matematica pe teren*, vizionare de film);
- **dezbateri – 4 activități** (clubul de debate, *Istorie, spiritualitate, cultură în spațiul carpato-danubiano-pontic*);
- **concursuri – 5 activități**;
- **atelieri – 8 activități**;
- **sportive – 8 activități**;
- Resursele implicate: **70 de cadre didactice, 900 de elevi, 50 de părinți, 15 parteneri instituționali**

## PROIECTELE EDUCATIVE 2016-2017

NR. CRT.	DENUMIRE PROIECT	COORDONATOR	NIVELUL
1.	Young collectors- Great collections	Pana Maria	National
2.	Soft Bazar	Chiriacescu Bogdan Chiriacescu Fabiola	National
3.	Azi o samanta, maine un pom	Pana Maria Perteza Petronela Stoica Mihaiela	Judetean
4.	Tradiitiile- radacinile neamului meu	Radu Luminita Bacescu Adina	Judeten
5.	Literatura- cheia succesului spre o buna comunicare	Radu Bianca Matei Cristina	Local
6.	Calator in galaxia lecturii	Radu Luminita Bacescu Adina	Local
7.	Cercul de teatru si interpretare dramatica	Radu Luminita Bacescu Adina	Local
8.	Impreuna noi lucram	Baceanu Georgeta Fratila Mihaela	Local
9.	Impreuna pentru copiii nostri	Branzea Cecilia Fetic Gabriela	Local
10.	Educatia pentru sanatate	Baceanu Georgeta Fratila Mihaela Branzea Cecilia Fetic Gabriela Sibiescu Letitia Cristinescu Mihaela Nitoiu Florica	Local
11.	Cu totii impreuna, pentru o gradinita mai buna	Baceanu Georgeta Fratila Mihaela Branzea Cecilia Fetic Gabriela Sibiescu Letitia Cristinescu Mihaela	local

		Nitoiu Florica	
12.	Impreuna sa lucram, pe copii sa-i invatam	Cristinescu Mihaela Nitoiu Florica	Local
13.	Mai usor, impreuna	Sibiescu Letitia	Local
14.	Impreuna vom cuceri noi orizonturi	Vizireanu Elsi	Local
15.	Sunt mic si invat munca sa o valorific	Cotici Cristina	Local
16.	Revista Scolii	Corcodei Cristina Sbarcea Cristina Tanasescu Cristina	Local
17.	Acord de parteneriat – Feeria anotimpurilor	Petre Iulia Ungureanu Claudia	Local
18.	Acord de parteneriat- Dragoste de carte	Dragoi Cristina Cotici Cristina	Judetean



## ***Baza materială***

Liceul Teoretic "Nicolae Iorga" Nehoiu are următoarele cabinete/laboratoare școlare:

- 2 laboratoare de informatică cu 52 calculatoare de ultimă generație, conectate în rețea;
- 1 laborator de științe (fizică, chimie, biologie);
- 1 laborator multimedia cu 22 calculatoare;
- 1 cabinet Geografie/Istorie;
- CDI (Centru de documentare și informare)
- cabinet de consiliere psihologică școlară

Toate aceste cabinete și laboratoare au dotări moderne și acces la Internet.

## Parteneriate și relații comunitare

În ultimii ani, școala a încheiat convenții, protocoale, parteneriate cu:

- I.S.J. Buzău;
- Primăria Orașului Nehoiu;
- Consiliul Local Nehoiu;
- Casa de Cultură a orașului Nehoiu;
- Poliția Orașului Nehoiu;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Buzău;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău;
- Direcția pentru Protecția Copilului Buzău;
- Agenția pentru Protecția Mediului Buzău;
- Agenți economici;
- Parohia „Sf.Gheorghe” Nehoiu;
- Universități și școli din județ și din țară în vederea derulării unor proiecte,

concursuri **Prioritățile naționale**

### LISTA PARTENERIATELOR

2016-2017

NR. CRT.	PARTENERI	NR. CONTRACT PARTENERIAT	PERIOADA /DATA
1.	Inspectoratul de poliție județean Buzău Primăria orașului Nehoiu Inspectoratul școala	836537/14.09.2016 17066/14.09.2016 3018/14.09.2016	2016-2017
2.	ARDOR MUNTENIA	3081/15.09.2016	2016-2017
3.	Universitatea Politehnică din București	9696/10.10.2016	2016-2017
4.	Parohia „Sfântul Gheorghe” Nehoiu	43/22.11.2016	22 noi-17dec. 2016
5.	Parohia „Sfântul Gheorghe” Nehoiu	42/22.11.2016	2-6 dec 2016
6.	Parohia „Sfântul Gheorghe” Nehoiu	41/22.11.2016	22 noi-1 dec 2016

7.	Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși”	1141/06.12.2016	2016-2017
8.	JA ROMÂNIA	CJ14-00004737	2016-2017
9.	Compania de Apă SA Buzău	730/16.03.2017	20.03.- 25.03.2017
10.	Tutu Adriana Marilena- întreprindere individuală	1683/22.06.2017	nedeterminată
11.	Liceul Tehnologic Sf. Antim Ivireanu	970/07.04.2017	7.04- 31.11.2017
12.	Școala Gimnazială. Nr.1 Bogdănești	446/06.04.2017	06.04- 31.12.2017
13.	Colegiul Tehnic „Ioan Ciordas”		13.04- 31.12.2017
14.	Liceul Teoretic „Gh. Lazăr” Avrig		- 31.12.2017
15.	ȘC. Gimn. Lunca Pripor	788/30.03.2016	30.03- 31.12.2016
16.	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Buzău	591979/21.10.2016	2016-2017
17.	Liceul Teoretic „ Al. Marghiloman” Buzău	1256/22.12.2016	1.noi.2016- 30.mai 2016
18.	COMPER	1253/22.12.2016	2016-2017

### 2015-2016

NR. CRT.	PARTENERI	NR. CONTRACT PARTENERIAT	PERIOADA /DATA
1.	Primăria Orașului Nehoiu	15681/15.12.2015	3 ani
2.	Inspectoratul de poliție județean Buzău Primăria orașului Nehoiu Inspectoratul școală	819703/16.10.2015 13104/19.10.2015 2370/16.10.2015	2015-2016
3.	Comunitatea zonală creștină după evanghelie	11195/15.12.2015	2015-2016
4.	Compania de Apă Inspectoratul Școlar Jud. Buzău	22.03.2015	22.03.2015

	Lic. Pedagogic Lic. Pogoanele Lic. Teor Radu Vlădescu Lic. Teor. Ștefan cel Mare Agenția pentru protecția mediului Buzău		
5.	Liceul Teoretic Mircea Eliade Întorsura Buzăului	1224/23.04. 2015	5 luni
6.	Centru de vizitare și informare Gura Teghii	24/20.04.2016	2015-2016
7.	JA ROMÂNIA		2015-2016
8.	ODEN	1554/19.08.2015	nedeterminată
9.	Lic Tehn. Sf. Sava	3994/11.11.2015	2015-2016
10.	Șc. Gimn. Ing. Oprișan Iarca	1166/09.11.2015	2015-2016
11.	Șc. Gimn. Vasile Voiculescu	3323/09.11.2015	2015-2016
12.			

### 2014-2015

NR. CRT.	PARTENERI	NR. CONTRACT PARTENERIAT	PERIOADA/DATA
1.	ODEN	1554/19.08.2015	nedeterminată

Aderarea României la Uniunea Europeană a însemnat o schimbare în toate domeniile vieții economico –sociale,deci și în domeniul învățământului, la nivel național. Din această perspectivă școala noastră a identificat prioritățile pe termen scurt și mediu pentru atingerea obiectivelor sistemului educațional și de formare profesională din Europa.

Una din direcțiile prioritare din Planul de Acțiune pentru Educație este:

“ Reducerea discrepanței dintre cerere și ofertă pe piața muncii, în principal prin adaptarea învățământului inițial și a celui continuu la cerințele de forță de muncă pe termen mediu și lung, într-o societate a cunoașterii care utilizează noile tehnologii informatice”

**În conformitate cu Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar școala noastră și-a propus “Realizarea unei formări profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață în concordanță cu evoluția pieței muncii din România” cu țintă pentru zona noastră prin:**

- dezvoltarea unui parteneriat activ cu agenții economici locali potențiali angajatori pentru absolvenții școlii;
- dezvoltarea unui curriculum în decizie locală elaborat în colaborare cu partenerii sociali care să răspundă cerințelor Standardelor de Pregătire Profesională și cererii de forță de muncă;
- dezvoltarea resurselor umane prin module de formare continuă a personalului în scopul asigurării calității predării și eficienței învățării prin informare și consiliere privind cariera, învățare centrată pe elev și utilizarea TIC-ului.
- Modernizarea bazei materiale pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor inclusiv elevilor cu nevoi speciale;
- Orientarea managementului educațional spre formarea continuă și mobilitatea adulților.

## ***Direcțiile strategice ale MEN***

Domeniile principale pe care se axează reforma în IPT la nivel național sunt:

- Generalizarea învățării centrate pe elev;
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenții economici;
- Dezvoltarea a curriculumului în a cord cu cerințele locale ale pieței muncii;
- Formarea continuă a personalului din învățământ;
- Asigurarea calității educației și formării profesionale;
- Orientarea și consilierea profesională a tinerilor;
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație;
- Modernizarea bazei materiale a unităților de învățământ;
- Consolidarea capacității manageriale în educație;
- Asigurarea șanselor egale în educație și formare profesională;
- Promovarea utilizării facilităților ITC în predare și învățare;
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale;
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă;
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene;
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning, etc

## ***Priorități și obiective regionale și locale***

Județul Buzău este situat în partea de sud- est a României, în zona Subcarpatilor de Curbură și se întinde pe o suprafață de 6103 km<sup>2</sup>, reprezentând 2,6 % din suprafața țării. Este situat de-a lungul coridorului de transport european care traversează țara de la nord la sud

Planificarea strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (IPT) are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

**Obiectivul major** al planificării strategice a IPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

**În baza analizei SWOT, CLDPS –** Comitetul Local pentru Dezvoltarea Parteneriatului Social în Formarea Profesională, **apreciază ca necesar a fi stabilite următoarele priorități și obiective:**

### **PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare**

Obiectivul 1.1: *Identificarea nevoilor de calificare*

Obiectiv 1.2: *Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări*

Obiectivul 1.3: *Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare*

Obiectivul 1.4: *Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT*

### **PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

Obiectivul 2.1.: *Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT*

Obiectivul 2.2: *Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT*

### **PRIORITATEA 3.: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET**

Obiectivul 3.1: *Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT*

Obiectivul 3.2: *Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT*

### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

Obiectivul 4.1: *Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă*

### **PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

Obiectivul 5.1: *Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar*

### **PRIORITATEA 6 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

Obiectivul 6.1: *Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii*

## ***Ținte strategice***

Țintele strategice au fost formulate pentru a ameliora punctele slabe ale școlii valorificând punctele tari, oportunitățile oferite de societate cât și respectând prioritățile strategice ale programului de guvernare.

- 1. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară**
- 2. Stimularea spiritului de competiție în rândul elevilor și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia la concursuri și examene.**
- 3. Adecvarea ofertei de formare profesională a școlii la cerințele pieții muncii și a intereselor elevilor**
- 4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe comunicare, colaborare, transparență, coeziune.**
- 5. Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale**
- 6. Deschiderea școlii prin proiecte educaționale și comunitare către comunitatea orașului Nehoiu, a județului Buzău, a Uniunii Europene.**

## ***Opțiuni strategice***

### ***Ținta nr. 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară***

- popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor din clasele terminale
- realizarea de parteneriate cu agenții economici
- promovarea ofertei educaționale a școlii în comunitate
- formarea diriginților pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară
- derularea unor proiecte de consiliere și orientare profesională



**Ținta nr. 2:** *Stimularea spiritului de competiție în rândul elevilor și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia la concursuri și examene.*

- valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, de progres și finale pentru reconsiderarea actului educațional realizat de fiecare cadru didactic;
- centrarea activității școlare pe elev;
- organizarea la nivelul școlii a programelor de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri mai lente la învățare;
- evidențierea și premierea elevilor și cadrelor didactice care obțin rezultate bune și foarte bune la examene naționale, concursuri și olimpiade școlare;
- identificarea elevilor cu dizabilități și derularea unor programe de integrare a acestora; - promovarea sistematică a metodelor și tehnicilor moderne de studiu;
- eliminarea oricăror forme de discriminare, de excluziune de tip rasial, social, religios, etc.

**Ținta nr. 3:** *Adecvarea ofertei de formare profesională a școlii la cerințele pieții muncii și a intereselor elevilor*

- consultarea elevilor, părinților, a membrilor comunității cu privire la alcătuirea ofertei educaționale a școlii;
- racordarea ofertei școlii la cererea de forță de muncă în comunitate;
- lansarea ofertei educaționale, dezbaterii de către elevi, părinți, comunitatea locală;
- adecvarea ofertei educaționale la condițiile materiale ale școlii cât și adecvarea condițiilor școlii la oferta educațională;
- promovarea ofertei educaționale a liceului în gimnaziile din localitate.

**Ținta nr. 4:** *Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe comunicare, colaborare, transparență, coeziune.*

- promovarea în colectivul de cadre didactice a corectitudinii și transparenței în luarea deciziilor;
- inițierea și asigurarea manifestării unor ritualuri ale școlii: pauză de cafea, sărbătorirea elevilor cu rezultate bune, sărbătorile religioase, etc.;
- identificarea cu ajutorul elevilor, cadrelor didactice, părinților a însemnelor școlii;
- inițierea unor sărbători ale școlii: *Zilele Școlii*, *Ziua porților deschise*, *Ziua Învățătorului*, etc.;

**Ținta nr. 5:** *Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale*

- identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din școală;
- identificarea și accesarea programelor de formare oferite de diverse instituții (CCD, universități, alți furnizori de formare);
- asigurarea participării cadrelor didactice la cursurile de formare;
- monitorizarea și evaluarea gradului de utilizare a metodelor moderne centrate pe elev;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a orelor de curs utilizând laboratoarele și cabinetele cu toate echipamentele;
- participarea cadrelor didactice la cursuri privind managementul proiectelor; - organizarea portofoliului cadrului didactic.

**Ținta nr. 6:** *Deschiderea școlii prin proiecte educaționale și comunitare către comunitatea orașului Nehoiu, a județului Buzău, a Uniunii Europene.*

- identificarea și accesarea proiectelor lansate de MECI și alte instituții privind dotarea școlii;
- dezvoltarea echipelor de proiect în școală;
- deschiderea școlii către proiecte internaționale care asigură deschiderea școlii spre Uniunea Europeană;
- dezvoltarea proiectelor pe teme ecologice, de orientare școlară și profesională.

### **Rezultate așteptate**

- creșterea vizibilității liceului în județul Buzău;
- corelarea ofertei școlare cu nevoile elevilor din zonă, astfel încât liceul nostru să devină atractiv și pentru elevii cu potențial intelectual ridicat (care de obicei se îndreptau către licee cu tradiție din municipiile Buzău și Brașov);
- funcționarea optimă a colectivului de cadre didactice respectând principiile cum sunt:  
colegialitate, cooperare, colaborare, respect, etc.

### **Modalități de depășire a barierelor**

<b>Bariere în atingerea țintelor strategice</b>	<b>Modalități de depășire a barierelor</b>
Rezistența la schimbare a unor cadre didactice	Participarea la cursuri de formare
Circulația defectuoasă a informației atât în interiorul școlii cât și între școală și comunitate	Dezvoltarea rețelelor de comunicare, utilizarea mijloacelor moderne de comunicare oferite de Internet, telefonie mobilă, avizier, pliante, etc.
Absența educației pentru colaborare atât printre cadrele didactice cât și între școală și comunitate	Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu: personalul școlii, părinții elevilor, primarul orașului Nehoiu
Dezinteresul și indiferența unor agenți economici față de problemele școlii	Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale, cu instituții ale comunității, cu agenți economici
Existența riscurilor în ceea ce privește viața școlii și evoluția societății în general	Analize critice și pertinente utilizând tehnici de lucru și elaborarea unor planuri de contracarare a riscurilor (managementul riscurilor)

## Partea a II-a: ANALIZA NEVOILOR

### Analiza mediului extern

#### ***Date demografice***

Populația județului Buzău era la data de 1 iulie 2010 de 480222 de persoane ceea ce reprezintă 17,1 % din populația Regiunii de Sud Est. În perioada 1990-2010, populația județului a înregistrat o scădere continuă, tendința păstrându-se în continuare.

Conform rezultatelor anunțate de Institutul de Statistică, ca urmare a Recensământului din 2011, populația județului Buzău era de 451.069 locuitori.

Aceleași date ale recensământului arată că, în 2011, în mediul urban trăiau 174.172 persoane, față de 192.481 în 2002, în timp ce în mediul rural, trăiau 276.942 de persoane, față de 303.733 de persoane, în 2002.

În același timp, recensământul arată și o îmbătrânire a populației prin reducerea bazei piramidei demografice, județul Buzău ocupând locul 3 în topul populației îmbătrânite. Astfel, în 2011, trăiau 116.336 de persoane cu vârsta peste 60 de ani, adică 25,79% din populația totală a județului. Numărul buzoienilor plecați în străinătate pentru o perioadă de cel puțin un an, dar care nu fac parte din populația stabilă, era în 2011 de 10.034 persoane, dintre care 4.787 sunt bărbați iar restul femei.

Scăderea populației stabile se datorează și ratei somajului, locurile de muncă fiind în scădere prin închiderea unor întreprinderi mari mai ales în mediul urban și migrarea populației către alte țări.

#### **Populația orașului Nehoiu:**

Conform recensământului efectuat în 2011, populația orașului Nehoiu se ridică la 10.211 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 11.631 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (96,32%).

#### **Distribuția pe grupe de vârstă**

La 1 iulie 2010 în județul Buzău, **distribuția populației pe grupe de vârstă se prezintă astfel:**

- Grupa de vârstă 0-14 ani are 14,8%
- Grupa de vârstă 15-19 ani are 5,5%

- Grupa de vârstă 20-24 ani are 7,1%
- Grupa de vârstă 25-29 ani are 6,7%
- Grupa de vârstă 30-64 ani are 47,8%
- Grupa de vârstă peste 65 de ani are 18,1%.

*Din aceste date se observă un decalaj major la grupa de vârstă 20-24 de ani și 15-19, 25-29 ani față de grupa de vârstă 30-64 de ani care este preponderentă. Populația cu vârstă de peste 65 ani are ponderea cea mai ridicată (18,1 %) între județele regiunii.*

**Pentru populația de vârstă școlară** pe grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani, previziunea pentru orizontul anului 2025 arată o scădere la nivelul județului, astfel:

- Grupa de vârstă 3-6 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 29,5%.
- Grupa de vârstă 7-14 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 27,4%.
- Grupa de vârstă 15-24 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 36,8%.

Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:

- Concentrarea pregătirii în școli cu potențial din punct de vedere al resurselor materiale și umane din județ.
- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate; □ Structurarea ofertei educaționale în formarea inițială pe două direcții și anume: calitatea formării profesionale și integrarea absolvenților pe piața muncii.
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în cadrul rețelelor de școli.
  - Asigurarea accesului la formarea inițială a elevilor din mediul rural prin adaptarea rețelei școlare și prin adoptarea unor măsuri eficiente în vederea egalității șanselor; dezvoltarea transportului școlar astfel încât să răspundă cerințelor de deplasare a elevilor din localitatea de domiciliu la școlile care le pot oferi cele mai bune condiții de pregătire.

## **Analiza mediului intern**

### **Predarea și învățarea**

Din asistențele efectuate la clasă cât și din discuțiile cu cadrele didactice și cu elevii rezultă următoarele:

- În general elevii sunt implicați activ în procesul de predare – învățare
- Întotdeauna se ține cont de nevoile speciale ale elevilor privind posibilitățile lor materiale pentru frecventarea cursurilor
- Unii elevi nu învață suficient, obținând rezultate sub posibilitățile lor intelectuale.
- Majoritatea cadrelor didactice folosesc metode moderne de predare
- Materialul didactic existent se utilizează în mod curent la ore
- Majoritatea cadrelor didactice utilizează învățarea centrată pe elev
- Sistemul AEL se utilizează în mare măsură

### **Materiale și resurse didactice**

În ceea ce privește materialele didactice și dotarea școlii s-au constatat următoarele:

- Există două cabinete de informatică, un cabinet multimedia, CDI, dotate cu rețea de calculatoare, videoproiectoare.
- Laboratorul de științe și cel de istorie-geografie sunt dotate cu calculatoare cu acces la internet, videoproiectoare, tablă smart.
- Cancelaria profesorilor este dotată cu copiator, calculator cu acces la internet.
- Există o cameră specială cu rol de depozitare a materialelor didactice.
- Biblioteca școlii conține un număr mare de volume de cărți.

## Rezultatele elevilor

Nivelul de pregătire al elevilor înscriși în școala noastră la început de an se situează în media pe țară.

La finele anului școlar:

- Procentele de promovare: ciclul primar – 100%, ciclul gimnazial – 99,33%, liceu - 97%;

### Rezultate - Evaluarea Națională Anul școlar 2014 – 2015

UNITATEA DE PROVENIENTA	INS CRISI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZ ENTI	NEPR EZEN TATI	ELIM INAT I	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU	27	27	27	0	0	0	0	0	0	1	6	0	12	8	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" ORAȘ NEHOIU / NEHOIU	9	9	9	0	0	0	0	0	0	4	3	0	1	1	0
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

### Rezultate - Evaluarea Națională Anul școlar 2015 – 2016

UNITATEA DE PROVENIENTA	INS CRISI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZ ENTI	NEPR EZEN TATI	ELIM INAT I	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU	37	35	37	0	0	0	0	0	2	2	9	6	8	10	0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VLAHUȚĂ" ORAȘ NEHOIU / NEHOIU	8	6	8	0	0	0	0	1	1	3	2	1	0	0	0
<b>Total</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

## Rezultate - Evaluarea Națională Anul școlar 2016 – 2017

UNITATEA DE PROVENIENTA	INSCRIȘI	CANDIDATI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENTAȚI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
LICEUL TEORETIC "NICOLAE IORGA" ORAȘ NEHOIU	34	30	34	0	0	0	0	0	4	4	7	5	8	6	0

Elevii claselor a XII-a au fost declarați admiși la examenul de certificare a competențelor profesionale;



## REZULTATE BACALAUREAT 2015(promoția curentă)

PROMOTIE 2014-2015

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat – sesiunea iunie iulie

Forma de invatamant	Nr elevi insc risi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respin si	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	86	85 (98,84 %)	1 (1,16%)	0 (0%)	28 (32,94 %)	19 (67,86 %)	9 (32,14 %)	57 (67,06 %)	22 (38,6 %)	22 (38,6 %)	10 (17,54 %)	3 (5,26 %)	0 (0 %)

PROMOTIE 2014-2015

Situatia candidatilor la examenul de bacalaureat – sesiunea august - septembrie

Forma de invatamant	Nr elevi insc risi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respin si	Din care cu medii:		Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	36	34 (94,44 %)	2 (5,56%)	0 (0%)	21 (61,76 %)	20 (95,24 %)	1 (4,76 %)	13 (38,24 %)	13 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

## REZULTATE BACALAUREAT 2016 (promoția curentă)

### SESIUNEA IUNIE - IULIE

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	71	65 (91,55%)	6 (8,45%)	0 (0%)	22 (33,85%)	17 (77,27%)	5 (22,73%)	43 (66,15%)	24 (55,81%)	10 (23,26%)	7 (16,28%)	2 (4,65%)	0 (0%)

### SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	24	23 (95,83%)	1 (4,17%)	0 (0%)	19 (82,61%)	15 (78,95%)	4 (21,05%)	4 (17,39%)	4 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

## REZULTATE BACALAUREAT 2017 (promoția curentă)

### SESIUNEA IUNIE – IULIE

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențati	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	84	81 (96,43%)	3 (3,57%)	0 (0%)	19 (23,46%)	15 (78,95%)	4 (21,05%)	62 (76,54%)	19 (30,65%)	21 (33,87%)	17 (27,42%)	5 (8,06%)	0 (0%)

### SESIUNEA AUGUST – SEPTEMBRIE

Forma de învățământ	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențati	Nr. elevi eliminați	Număr de candidați respinși	Din care cu medii:		Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				
						< 5	5 - 5.99		6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
Zi	21	15 (71,43%)	6 (28,57%)	0 (0%)	13 (86,67%)	10 (76,92%)	3 (23,08%)	2 (13,33%)	2 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

În anul școlar 2014-2015 s-a desfășurat Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, conform O.M.E.N. nr. 5123/2014 privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2014- 2015. În urma analizării rezultatelor, elevii au obținut rezultate bune și foarte bune.

În anul școlar 2015-2016 s-a desfășurat Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, conform O.M.E.N.C.Ș. nr. 3051/2015 privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015- 2016. În urma analizării rezultatelor, elevii au obținut rezultate bune și foarte bune.

În anul școlar 2016-2017 s-a desfășurat Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, conform O.M.E.N.C.Ș. nr. 5074/2016 privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016- 2017. În urma analizării rezultatelor, elevii au obținut rezultate bune și foarte bune.

## **Orientarea școlară și profesională a elevilor din anii terminali**

### **și inserția pe piața muncii**

La nivelul Liceului Teoretic Nicolae Iorga există o bază de date ce vizează opțiunea școlară a elevilor din clasa a VIII-a, dar și a absolvenților de liceu, cei care urmează cursuri universitare, care sunt angajați sau au propria afacere.

Dintre cei 36 elevi ai școlii care au optat pentru înscrierea în clasa a IXa, 55,55% au optat pentru specializările din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Iorga”, 27,77% pentru Liceul Teoretic „Radu Vlădescu” Pătârlagele, iar 16,67% s-au orientat spre alte licee din județ și din țară.

Absolvenții claselor a XII-a, care au promovat examenul de bacalaureat, în proporție de 90% urmează cursuri universitare în cadrul Universității Transilvania – Brașov, Universitatea București, ASE București, Universitatea Politehnică – București ,etc sau cursuri postliceale.

## INSERȚIA ELEVILOR CLASELOR A XII-A PE PIAȚA MUNCII

### Clasa a XII – a A matematică – informatică AN ȘCOLAR 2016-2017

Nr. crt.	Numele și prenumele	Inserție pe piața muncii
1.	Ciupa G. Raluca Georgiana	Plecată în străinătate
2.	Drăgoi A. Elena Ramona	Facultatea de educație fizică și sporturi montane Brașov
3.	Drăgoi L. Mihail Cătălin	Transilvania Brașov
4.	Duțu C. Alexandra	Fac. De electronică și Telecomunicații București
5.	Ion P. Silvan	Fac. de Inginerie Tehnologică și Management Industrial Brașov
6.	Ionel I. Cătălin	ASE București
7.	Labeș I. Ramona Andreea	Fac. de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Brașov
8.	Leau C. George Constantin	Nu a promovat examenul de bacalaureat
9.	Meleghiuș V. Alexandru Mădălin	Fac. de Energetică București
10.	Mogan G. M. Gica Mariana	Șomeră
11.	Nicuță G. Daniela	Fac. de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Brașov
12.	Oprea I. Adrian Ștefan	Nu a promovat examenul de bacalaureat
13.	Pescaru D. Bogdan	Șomer
14.	Petroiu P. Ștefan	Ingineria mediului Brașov
15.	Popa C. Naomi Dayana	Fac. de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Brașov
16.	Scoarță F. Alina Florentina	Plecată în străinătate
17.	Tănăsescu S.C. Andreea Elena	SNSPA București
18.	Toader G. Alexandru Georgian	Fac. de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor Brașov
19.	Toma D. Mădălina Elena	Ospătar Predeal
20.	Zota V. Mădălin Marian	Nu a promovat examenul de bacalaureat

### Clasa a XII – a B uman/filologie AN ȘCOLAR 2015-2016

Nr. crt.	Numele și prenumele	Inserție pe piața muncii
1.	Agapie V. Elena – Andreia	ASE București
2.	Avramescu V. Maria - Melania	Fac. de Medicină Brașov
3.	Băiculescu P. Ștefania Elena	Șomer
4.	Bejgu V. Ionela – Roxana	Fac. de Psihologie Brașov
5.	Berbec C. Sebastian - Gabriel	Șomer
6.	Beteringhe C. Răzvan - Constantin	Fac. de Silvicultură Brașov
7.	Beteringhe V. Ana – Maria	Șomer

8.	Borcea N. Florentina - Maria	Fac. de Psihologie București
9.	Bularcă T. Ștefania – Elena-Adelina	Șomer
10.	Ciobanu V. Miruna – Elena	SNSPA București
11.	Ciont S. Ștefania - Loredana	Șomer
12.	Cîrstian G. Gabriela – Elena	SNSPA București
13.	Crețu I. Mihaela	Fac. De administrație și Afaceri București
14.	Drăguliu I. Gabriel - Sorin	Șomer
15.	Ene I. Andrei - Alexandru	Fac. de Silvicultură Brașov
16.	Husu Denisa Andreea	Fac. De Sociologie și Comunicare Transilvania Brașov
17.	Irimia V. Izabela	Fac de Litere Brașov
18.	Kerekeș CM Ștefan Bogdan	Fac de Kinetoterapie Brașov
19.	Leau G. Ionela	Fac de Pedagogie pentru Înv. Primar și Preșcolar Brașov
20.	Leonte N. Remus – Georgian	Fac. de Silvicultură Brașov
21.	Manole F. Eduard	Fac de Litere București
22.	Marin D. Roxana	Șomer
23.	Măntărău D. Andreea - Gabriela	Fac de Litere București
24.	Miclea C. Ionuț – Cătălin	Șomer
25.	Mihăică V. Aniela - Elena	ASE București Marketing
26.	Militaru P. Cristina - Alexandra	Șomer
27.	Mocanu N. Maria - Mirabela	Șomer
28.	Mocănașu Robert Mario	Șomer
29.	Petre F. Florin - Ionuț	Șomer
30.	Radu F.C. Florin - Robert	Fac. de Silvicultură Brașov
31.	Teodor G. Andrei - Alexandru	Fac de Educație Fizică și Sport Brașov
32.	Țicu V. Elena – Alina	Fac. de Litere Ploiești
33.	Vasile A .Răducu	Fac de Psihologie Brașov

**Clasa a XII – a C  
uman/filologie  
AN ȘCOLAR 2016-2017**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Inserție pe piața muncii</b>
1.	Argăseală C.V. Irina - Maria	Angajată
2.	Bădiceanu Răzvan Nicolae	Șomer
3.	Bratu G. Mariana - Georgiana	Șomer
4.	Bucur C. Raluca – Cristina	Șomer
5.	Bucur G. Alexandra	Șomer
6.	Coman G. Claudiu – Ionuț	Șomer
7.	Cosma V. Adrian Claudiu	Șomer
8.	Drăgoi V. Ion – Cosmin	Șomer
9.	Gornățeanu N. Dorina - Nicoleta	Șomer
10.	Grigore C. Ana - Maria - Mirabela	Angajată
11.	Istrate I. Mariana – Iuliana	Angajată
12.	Iuja – Nica G. Constantin – Daniel	Șomer
13.	Jugănaru Ș. Laura	Șomer
14.	Lupșă D.V. Mihaela	Fac de Pedagogie pentru Înv. Primar și Preșcolar Brașov

15.	Mănăilescu C. Larisa – Daniela – Maria	Șomer
16.	Mănăilescu I. Diana Cristina	Șomer
17.	Mircea N. Răducu – Ionuț	Șomer
18.	Muzgoci G.G. Ionuț – Gabriel	Șomer
19.	Negrea I. Alexandra - Andreea	Șomer
20.	Petre N. Marina – Raluca	Șomer
21.	Petre V. Cătălin – Ionuț	Șomer
22.	Prefac N. Elena	Angajată
23.	Săcuiu V. Constantin - Adrian	Facultate
24.	Scoarță G. Aurelia – Irina	Șomer
25.	Scoarță G. Marius – Andrei	Șomer
26.	Stochița C. Irinel – Ion	Șomer
27.	Susmă Robert Mihai	Șomer
28.	Șandru G. Elena Roxana	Școala sanitară
29.	Tudorache M. Silviu - Constantin	Șomer
30.	Velic G. Gina	Șomer
31.	Voicu A. Rebeca – Mădălina	Fac de Drept București
32.	Voinea Ș. Adelin – Mihai	Șomer
33.	Zaharia C. Mihai – Alexandru	Șomer

**Clasa a XII – a D**  
**științe ale naturii**  
**AN ȘCOLAR 2016-2017**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Insertie pe piața muncii</b>
1.	Balea C. Constantin – Cosmin – Irinel	Angajat spălătorie auto
2.	Bîrsan C. Cătălin	Angajat în construcții Brașov
3.	Bogzoiu I. Elena – Georgiana	Angajată ospătar Brașov
4.	Ciucă G. Maria - Claudia	Șomer
5.	Constantinescu G. Robert – Alexandru	Angajat șofer Brașov
6.	Dragomir M. Florin	Angajat în construcții Brașov
7.	Drăgoi I. Elena – Roxana	Fac de Inginerie Tehnologică și Management Industrial
8.	Drăgulin V. Simina – Mădălina	Șomer
9.	Fronoiu A. Ioana Mihaela	Șomer
10.	Marcu M. Iuliana	Șomer
11.	Nanu I. Elena – Claudia	Casnică
12.	Nica G. Elena – Simona	Angajată ospătar Brașov
13.	Păsăroiu G. Constantin Vlăduț	Angajat ca șofer București
14.	Pieptea D. Loredana – Gabriela	Casnică
15.	Stoian C. Răzvan	Angajat muncitor forestier
16.	Tache D. Dragoș - Nicolae	Angajat muncitor forestier
17.	Tătulescu Gheorghe	Șomer
18.	Uruc N. Sebastian - Vasile	Cursuri tehnician veterinar



## Resurse umane

Colectivul de cadre didactice al Liceului Teoretic Nicolae Iorga este format din:

- 63 cadre didactice:
- 2 profesori cu titlu de doctor;
- 37 grad didactic I
- 15 grad didactic II;
- 6 grad didactic Definitiv;
- 2 debutant.

Cadre didactice auxiliare:

- 1 secretar;
- 1 informatician;
- 1 bibliotecar;
- 1 laborant;
- 1 contabil;
- serviciul administrativ 11 salariați (muncitori calificați de întreținere, îngrijitori, paznici).

Din totalul cadrelor didactice titulare:

- 7 profesori metodiști pentru disciplinele: învățământ primar, limba și literatură română, religie, geografie, fizică, educație vizuală, educație permanentă;
- 2 profesori mentor pentru disciplinele matematică și geografie;
- 5 formatori locali - formarea continuă a cadrelor didactice;
- 2 formatori regionali - învățare centrată pe elev;
- 2 formatori regionali - orientare și consiliere privind cariera în învățământul profesional și tehnic;
- 1 formator regional –Cadrul asigurării calității în învățământul profesional și tehnic;
- 1 formator național- Educație pentru cetățenie democratică;

- 70 cadre didactice instruite, testate și certificate de SIVECO România S.A. pentru utilizarea programului „Asistent Educațional pentru Licee”.

### **Consilierea și orientarea vocațională**

- Este realizată de diriginți prin teme specifice la orele de dirigenție
- Majoritatea cadrelor didactice au urmat un curs de consiliere și orientare la CCD
  - Se organizează acțiuni comune cu agenții economici, instituțiile de învățământ din zonă, proiecte educaționale POSDRU în parteneriat cu facultăți din țară. În acest sens menționăm proiectul POSDRU „Construiește-ți cariera pas cu pas! Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și Sud-Est”, proiect în derulare și în baza căruia 120 de elevi ai școlii noastre au beneficiat de o tabără de dezvoltare personală și 105 elevi au participat la Târgul Educațional organizat la Univ. Dunărea de Jos Galați.
  - Dispunem de un cabinet de consiliere școlară și de psiholog școlar

### **Resurse financiare**

Finanțările școlii provin din mai multe surse: bugetul local, donații și sponsorizări

### **Analiza S.W.O.T.**

#### ***Dezvoltarea curriculară Puncte tari:***

- Organizarea și funcționarea școlii respectă legislația în vigoare;
- Școlarizarea la nivel liceal a elevilor de pe o arie extinsă;

- Liceul oferă o pregătire bună printr-un corp profesoral de elită;
- Toate clasele sunt constituite în conformitate cu prevederile legale;
- Planul de școlarizare este realist, în funcție de cererea pieței și de nevoile școlii;
- Planificarea materiei se face în urma unui studiu aprofundat al curriculumului și în urma dezbaterilor în cadrul colectivelor metodice;
- Parcurgerea conținuturilor la toate materiile se face conform planificărilor, folosind activități de învățare și resurse didactice adecvate clasei și temei studiate;
- Ofertă variată de programe școlare și extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ;
- Existența la nivelul ciclului primar a unei clase *Step-by-step*;
- Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică; consilierul își desfășoară activitatea după un program bine stabilit;
- Este singura unitate de învățământ de nivel liceal din oraș;
- Elevii din ciclul primar și gimnazial și liceal participă la olimpiade și concursuri școlare unde obțin rezultate bune și foarte bune;

#### **Puncte slabe:**

- Nu se realizează o monitorizare sistematică a progreselor înregistrate de elevi la nivel individual;
- Lipsa unor proceduri de apreciere și evaluare a eficienței muncii didactice;
- Insuficienta utilizare a metodelor active și a tehnicii informaționale în demersul didactic;
- CDȘ nu vine întotdeauna în întâmpinarea nevoilor elevilor;
- Lipsa materialelor consumabile în laboratoare.

#### **Oportunități:**

- Noul cadru legislativ în domeniul educației;
- Existența documentelor strategice în ceea ce privește curriculumul (planul cadru flexibil, programe școlare, manuale alternative, auxiliare didactice);
- Ofertă generoasă pe piață în ceea ce privește mijloacele de învățământ;

- Posibilitatea adaptării curriculumului la nevoile școlii și ale comunității astfel încât să rezulte un CDȘ atractiv și diversificat;
- Cursuri de formare pentru profesori și programe convenabile;
- Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale precum și a părinților pentru dezvoltarea bazei materiale;

### **Amenințări:**

- Programele școlare sunt foarte încărcate;
- Lipsa motivației pentru învățare în rândul elevilor;
- Reticența față de nou a unor cadre didactice în vederea aplicării cadrului legislativ actual;
- Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice;
- Sistemul legislativ complicat și în continuă transformare, sistem centralizat de control al mișcării cadrelor didactice;
- Număr redus de manuale la clasele a XI a și a XII a elevii neavând suficiente resurse financiare pentru achiziționarea acestora;
- Dificultăți în realizarea programelor de pregătire suplimentară datorită lipsei spațiului și a programului încărcat.

### ***Dezvoltarea resurselor umane Puncte tari:***

- Cadre didactice calificate cu statut de titular;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare privind calitatea procesului instructiv-educativ;
- Personalul secretariat este specializat în utilizarea computerului;
- Interes crescut a unor cadre didactice pentru angrenarea în proiecte naționale și internaționale;
- Existența unui consilier psihopedagog;
- Cadre didactice în proporție de 100% calificate, în cea mai mare parte localnici (un număr mic fac naveta);

- Colectiv de cadre didactice bine pregătite;
- O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;
- 

### **Puncte slabe:**

- Nu toate cadrele didactice au competențe în utilizarea SEI;
- Indiferență, pasivitate, lipsă de atitudine, solidarizare în rău în ceea ce privește relația profesor-elev a unor cadre didactice;
- Insuficientă preocupare a cadrelor didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și a legislației școlare;
- Lipsa motivației învățării la elevi;
- Lipsa de stabilitate a profesorilor debutanți;
- Reticența față de nou a unor cadre didactice;
- Slaba colaborare a părinților cu școala;
- Lipsa de preocupare și slaba motivare a elevilor față școală;
- Existența unui număr mare de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Mulți dintre elevii școlii noastre sunt navetiști (pe distanțe de până la 30km), condiționați de graficul mijloacelor de transport în comun;
- Tendințe de scădere a populației școlare.

### **Oportunități:**

- Cadrele didactice au posibilitatea să urmeze cursuri de perfecționare pentru o mai eficientă abordare a curriculumului;
- Realizarea unui parteneriat real profesor-elev;
- Posibilitatea motivării materiale a cadrelor didactice **Amenințări:**
- Inerția unor cadre didactice, viziune rutinieră;
- Lipsa de flexibilitate în relațiile cu elevii, dar și cu colegii și alți parteneri sociali;
- O parte dintre elevii școlii provin din medii educaționale cu multiple curențe;
- Migrarea cadrelor didactice spre domenii mai bine plătite.

### **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale Puncte tari:**

- Baza materială a școlii este corespunzătoare: mobilier nou, platformă informatică, laborator științe, etc.;
- Poziția centrală a școlii;
- Consiliul Local a pus la dispoziția școlii *Sala Sporturilor* în vederea efectuării orelor de educație fizică;
- În școală se derulează lucrări de reabilitare;
- Îmbunătățirea substanțială a bazei materiale;
- În proporție de 90% mobilierul este nou;
- Existența a două laboratoare de informatică complet echipate, cu conexiune la Internet, a unui cabinet de Geografie/Istorie, a unui laborator științe și a unui laborator multimedia.

### **Puncte slabe:**

- Lipsa spațiului școlar, motiv pentru care se învață în două schimburi, beneficiind de un orar cu o durată a orelor de curs de 50 minute;
- Nu toate spațiile de învățare dispun de resurse moderne și de echipamente corespunzătoare pentru desfășurarea activităților practice;
- Insuficiența resurselor financiare;
- Derularea unui număr mic de proiecte în vederea obținerii de fonduri europene.

### **Oportunități:**

- Lansarea de proiecte (ex: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane – POSDRU);
- Creșterea fondurilor alocate școlii de către Consiliul Local;
- Posibilitatea accesării de resurse financiare prin depunerea de proiecte.

### **Amenințări:**

- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii;
- Slaba motivație financiară a personalului; - Efectele crizei mondiale.

### **Dezvoltare - relații comunitare Puncte tari:**

- O bună colaborare a unității cu Consiliul Local și Primăria Orașului Nehoiu;
- O bună colaborare cu principalele instituții locale: Biserica, Spitalul, Poliția, Jandarmeria, Casa de Cultură;
- Bună colaborare cu ISJ Buzău, CCD, DSP;
- Bună colaborare a școlii cu părinții elevilor;
- Existența Casei de Cultură a Orașului Nehoiu favorizează educația elevilor școlii: majoritatea activităților culturale artistice au loc aici;
- Implicarea agenților economici locali în susținerea proiectelor școlii. **Puncte slabe:**

- Insuficientă colaborare a unor părinți cu școala;
- Lipsa de interes a anumitor cadre didactice pentru angrenarea în proiecte de dezvoltare comunitară;
- Derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate.

### **Oportunități:**

- Existența programelor regionale comunitare europene;
- Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice în vederea perfecționării acestora în elaborarea de proiecte educaționale internaționale (mentori/formatori/managerei de proiect);
- Implicarea și colaborarea permanentă cu autoritățile publice locale în stabilirea rolurilor, competențelor și responsabilităților legate de decizia și alocarea resurselor necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- Valorificarea oportunităților create prin aplicarea autonomiei, descentralizării învățământului preuniversitar.

### **Amenințări:**

- Nivelul ridicat al șomajului în orașul Nehoiu;
- Lipsa de participare a cadrelor didactice la pregătirea corespunzătoare în managementul proiectelor;
- Mulți părinți pleacă în străinătate lăsând copiii nesupravegheați;

- Întârzierea procesului de descentralizare în învățământul preuniversitar.



## Plan operațional 2015 - 2016

### Ținta nr. 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1.Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor din clasele terminale	-participarea elevilor la târguri educaționale -vizite ale elevilor din clasele terminale la universități de prestigiu din țară -întâlniri cu profesori univeritari, specialiști în diverse domenii de activitate	- Responsabilii de comisii metodice - Directorii	Conform calendarului organizatorilor

<p>2. Realizarea de parteneriate cu agenții economici</p>	<p>-vizite de studiu la agenții economici de profil de pe raza județului</p> <p>-stabilirea de parteneriate cu agenții economici pentru dobândirea de către</p>	<p>- Directorii</p> <p>- Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>- Cadrele didactice</p>	<p>Permanent</p>
	<p>elevi a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii</p> <p>-stabilirea unor parteneriate pentru derularea activității numită <b>Job Shadow Day</b>, activitate de orientare școlară la diferite firme și companii</p>		

<p>3. Promovarea ofertei educaționale a școlii în comunitate</p>	<p>-întâlniri cu părinții și elevii claselor a VIII-a de la școlile gimnaziale din localitate</p> <p>-realizarea de broșuri cu oferta școlii</p> <p>- realizarea de activități de promovare: Ziua porților deschise, Zilele Școlii, etc</p> <p>-prezentarea ofertei educaționale pe site-ul liceului</p>	<p>- Directorii - Cadre didactice</p>	<p>permanent</p>
<p>4. Formarea diriginților pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară pentru elevi</p>	<p>Perfecționarea continuă a diriginților pentru a putea asigura consilierea școlară</p>	<p>- Cadrele didactice</p> <p>- Directorii</p> <p>-Consilierul Școlar</p>	<p>permanent</p>

5.Derularea unor proiecte de consiliere și orientare profesională	- diseminarea activităților realizate în cadrul proiectului POSDRU – <i>Constuiește-ți cariera pas cu pas!</i> <i>Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și SudEst</i>	Directorii	
---	---	------------	--

**Ținta nr. 2:** *Stimularea spiritului de competiție în rândul elevilor și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia la concursuri și examene.*

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Identificarea elevilor capabili de performanță.	Susținerea unor teste care să permită identificarea elevilor capabili de performanță.	- Directorii - Responsabilii de comisii metodice	semestrial

		- Cadrele didactice	
2. Susținerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	Organizarea de pregătiri suplimentare în vederea concursurilor și a examenelor naționale	- Cadrele didactice - Responsabilii de comisii metodice	permanent
3. Crearea de parteneriate cu instituții interesate de susținerea elevilor capabili de performanțe.	Căutarea unor sponsori care să ofere burse elevilor capabili de performanțe și cu resurse materiale precare.  Găsirea unor resurse care să permită premierea elevilor cu rezultate deosebite.	- Directorii	permanent

<p>4. Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.</p>	<p>Stimularea cadrelor didactice pentru a folosi metodele moderne de evaluare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Directorii</li> </ul>	<p>permanent</p>
<p>5. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și a elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.</p>	<p>Crearea unui dialog continuu în triunghiul elev-profesor-părinte pentru a analiza progresul școlar al elevului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesorii diriginți, învățătorii</li> </ul>	<p>permanent</p>
<p>6. Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor.</p>	<p>Punerea accentului pe evaluarea cu ajutorul calculatorului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> </ul>	<p>permanent</p>

7. Organizarea de activități de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri lente de învățare și a candidaților la concursuri școlare și examene naționale.	Organizarea de pregătiri suplimentare cu elevii vizați.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Cadrele didactice</li> </ul>	permanent
8. Eliminarea oricăror forme de discriminare, de excludere de tip rasial, social, religios, etc.	Organizarea de activități extracurriculare, simpozioane, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Profesorii diriginți, învățătorii</li> <li>- Directorii</li> </ul>	permanent

**Ținta nr. 3:** *Adecvarea ofertei de formare profesională a școlii la cerințele pieții muncii și a intereselor elevilor*

<b>Obiective</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>
1. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților	Analizarea continuă a nevoilor și idealurilor exprimate de elevi și părinți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Profesorii diriginți</li> </ul>	semestrial

<p>2. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională</p>	<p>Instruirea diriginților în ceea ce privește consilierea și orientarea profesională</p> <p>Implementarea programului național „Educație pentru cetățenie democratică”</p>	<p>- Consilierul educativ</p> <p>-Directorii</p> <p>-Profesorii diriginți</p>	<p>permanent</p>
<p>3. Adecvarea investiției în educație la nevoile și interesele identificate, în condițiile asigurării șanselor egale</p>	<p>Fundamentarea ofertei școlii pe interesele elevilor</p> <p>Includerea în oferta școlii a unei palete largi de cursuri opționale.</p>	<p>-Directorii</p>	<p>permanent</p>
<p>4. Evaluarea continuă a învățământului tehnic și profesional în scopul corelării ofertei de pregătire profesională cu dezvoltarea pieței</p>	<p>Luarea măsurilor necesare optimizării activității legate de învățământul tehnic,</p>	<p>- Directorii</p>	<p>permanent</p>



<p>muncii și cu tendințele de dezvoltare economică și socială la nivel local, județean, regional</p>	<p>astfel încât absolvenții să fie pregătiți în conformitate cu cerințele pieții muncii.</p> <p>Adecvarea profilurilor de pregătire profesională la cerințele pieții muncii din zonă.</p> <p>- acreditarea unor profiluri noi în raport de necesitățile agenților economici locali</p>		
<p>5. Asigurarea de resurse umane și materiale suficiente și de calitate</p>	<p>Încadrarea cu personal didactic calificat</p>	<p>- Directorii - IȘJ Buzău</p>	<p>permanent</p>

**Ținta nr. 4:** Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe comunicare, colaborare, transparență, coeziune.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Realizarea unei educații în sensul cetățeniei democratice.	Extinderea programului “Educație pentru cetățenie Democratică”.	- Consilierul educativ	permanent
		- Diriginții - Directorii	
2. Identificarea cu ajutorul elevilor, cadrelor didactice, părinților și consiliului local a însemnelor școlii	Întâlniri cu comitetul de părinți, consiliul elevilor și reprezentanții autorităților locale în vederea identificării unor însemne potrivite școlii noastre.	- Cadrele didactice - Diriginții, învățătorii - Comitetul de părinți de la nivelul școlii - Consiliul de Administrație	permanent

3. Crearea unui sistem deschis de informare și consultare a personalului didactic	Optimizarea sistemului de distribuire a materialelor informative și cunoașterea permanentă a opiniilor cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Directorii</li> </ul>	permanent
4. Valorizarea informațiilor conținute de procesele verbale de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu cei implicați	Consilierea profesorilor tineri pe probleme de metodică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorii</li> <li>- Directorii</li> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> </ul>	permanent

**Ținta nr. 5: Asigurarea unei formări profesionale de calitate, bazată pe dobândirea de competențe profesionale**

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național	<p>Punerea la dispoziția tuturor a materialelor informative</p> <p>Întocmirea și actualizarea portofoliului personal</p>	<p>- Responsabilii de comisii metodice</p> <p>- Directorii</p>	permanent
2. Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive, în realizarea educației de bază.	<p>Promovarea continuă a tehnicilor și metodelor moderne de studiu și de predare adecvate reformei învățământului.</p> <p>Abilitarea cadrelor didactice în conformitate cu cerințele învățământului modern, în practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare.</p>	<p>- Directorii</p> <p>- Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>- Cadrele didactice</p>	permanent
3. Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică	Dotarea rețelei de calculatoare cu programele necesare	- Directorii	permanent

<p>4. Pregătirea profesorilor pentru utilizarea calculatorului</p>	<p>Încurajarea personalului didactic la instruirea în operarea pe calculator. Dobândirea de competențe în utilizarea aplicației AEL.</p> <p>Încurajarea personalului didactic în utilizarea rețelei de calculatoare existente în unitate;</p> <p>Stimularea elevilor în utilizarea CDI; punerea la dispoziție a materialelor informative și a consumabilelor necesare.</p>	<p>- Cadrele didactice - Directorii</p>	<p>permanent</p>
<p>5. Utilizarea de softuri educaționale</p>	<p>Extinderea orelor desfășurate în laboratorul de informatică prin utilizarea AEL</p>	<p>- Cadrele didactice - Directorii</p>	<p>permanent</p>

<p>6. Stimularea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea participării la stagii și cursuri de formare specifice</p>	<p>Încurajarea perfecționării continue a personalului din unitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> </ul>	<p>permanent</p>
---	---	---	------------------

**Ținta nr. 6:** *Deschiderea școlii prin proiecte educaționale și comunitare către comunitatea orașului Nehoiu, a județului Buzău, a Uniunii Europene.*

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
<p>1. Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între școli, între școală și organizații ale societății civile, autorități publice, instituții de cultură etc.</p>	<p>Cooperarea cu școlile din zonă în scopul realizării unui permanent schimb de experiență care să determine optimizarea actului educațional</p> <p>Participarea și proiectarea unor acțiuni extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu autoritățile locale, instituțiile de cultură etc.</p> <p>Diseminarea rezultatelor unor proiecte derulate</p>	<p>- Consilierul educativ</p> <p>- Diriginții</p> <p>- Directorii</p>	<p>permanent</p>
<p>2. Consolidarea capacității instituționale a școlii pentru a participa la proiecte prin care să</p>	<p>Colaborarea continuă cu organizațiile societății civile, cu autoritățile publice, cu instituțiile de cultură ș.a. în scopul</p>	<p>- Directorii</p>	<p>permanent</p>

contribuie la dezvoltarea comunității locale.	completării și aplicării cunoștințelor oferite de școală elevilor.		
3. Adaptarea la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.	<p>Analiza continuă a pieței muncii pentru a oferi profiluri de pregătire profesională în concordanță cu aceasta.</p> <p>Atragerea către catedră a inginerilor și maiștrilor cu pregătire de specialitate și dotarea atelierelor cu utilaje de actualitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Responsabilul ariei curriculare „Tehnologii”</li> </ul>	permanent
4. Dezvoltarea capacității de cooperare cu agenții economici, cu patronatele, cu asociațiile profesionale în scopul realizării stagiilor de instruire practică.	Cooperarea cu agenții economici din zonă pentru ca elevii să poată vizita unitățile economice din zonă.	- Directorii	permanent



5. Încurajarea autorităților locale în dezvoltarea parteneriatului cu unitatea de învățământ în vederea	Promovarea unor proiecte de colaborare în cadrul cărora elevii să-și dezvolte simțul civic	- Directorii	permanent
---	--	--------------	-----------

promovării unor proiecte de colaborare			
6. Antrenarea prin forme de colaborare eficiente în activitatea de conducere , administrare și finanțare a unității a tuturor partenerilor sociali interesați în educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor: părinți, comunitatea locală, agenți economici, patronate și sindicate, organizații ale societății civile etc.	Dezvoltarea unei colaborări intense și fructuoase cu autoritățile locale și cu partenerii sociali interesați pentru atragerea fondurilor și administrarea lor optimă în scopul îmbunătățirii condițiilor de învățare și a calității procesului instructiv-educativ	- Directorii - Partenerii sociali	permanent

7. Multiplicarea surselor de finanțare a unității și folosirea lor eficientă în conformitate cu nevoile curente și de perspectivă ale procesului de învățământ	Mediatizarea obiectivelor propuse de școală și a necesităților acestora în mediile unde se pot găsi surse de finanțare	- Directorii - Partenerii sociali	permanent
8. Realizarea de contacte cu un număr cât mai mare de instituții școlare europene	Punerea la dispoziția tuturor cadrelor didactice a materialelor informative despre colaborări internaționale și	- Directorii - Cadrele didactice	permanent
	stimularea acestora către participarea la astfel de proiecte.		
9. Sprijinirea cadrelor didactice angajate în proiecte de formare la nivel internațional	Implementarea și a altor programe de colaborare internațională prin conlucrarea cu centrul de informare « Eurofocus »	- Directorii - Cadrele didactice	permanent

## PLAN DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE

### **PRIORITATEA I: Metode moderne de asigurare a calității**

**Obiectiv:** Îmbunătățirea calității învățării

**Ținte:**

- Creșterea competitivității în rândul elevilor
- Dobândirea abilităților cheie
- Autoevaluarea procesului de predare-învățare
- Reducerea abandonului școlar

**Context:** Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă.

Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv elevii, trebuie încurajat spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Implementarea metodelor active de învățare: centrată pe elev	Activități de predare-învățare adaptate nevoilor elevilor	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Identificarea elevilor capabili de performanță prin susținerea unor teste	Rezultatele testelor de evaluare  Plan de acțiune rezultat în urma evaluării	1 noiembrie 2015	Cadre didactice	Șefii de catedră		
Evaluarea continuă a abilităților dobândite și stabilirea unui plan de îmbunătățire	Rezultatele testelor de evaluare  Plan de acțiune rezultat în urma evaluării	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		

Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Metode și acțiuni adecvate fiecărui elev	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Consultații și meditații pentru elevi	Îmbunătățirea situațiilor școlare ale elevilor	Permanent	Manager	Cadre didactice, părinți		
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale ale elevilor	Asistență psihologică, activități extrașcolare, legătura cu familia	Permanent	Manager, diriginți, cadre didactice	Cadre didactice, elevi		

**PRIORITATEA II: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității (elevi, părinți, agenți economici locali )**

**Obiectiv: Ofertă curriculară prin CDS și CDL conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității**

Ținte:

- Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității;
- proiecte de CDL și CDS elaborate în parteneriat cu agenți economici locali.

Context:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, crește rolul curriculum-ului în dezvoltare locală și a curriculum-ului la decizia școlii. În aceste condiții devine necesară asigurarea condițiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL și CDS de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din școală în parteneriat cu agenții economici locali.</li> <li>• Școala a dezvoltat un parteneriat solid cu de agenții economici din Nehoiu.</li> </ul>							
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)</b>	<b>Rezultate așteptate (măsurabile)</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Cost:</b>	<b>Sursa de finanțare</b>	
Realizarea unor chestionare pentru: părinți, agenți economici, elevi	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline	15 mai 2016	Membrii CEAC, Responsabil Comisie Tehnologii	Părinți, agenți economici, elevi			
Analiza resurselor școlii (umane și materiale)	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	15 mai 2016	Director Director adjunct	interni			

Constituirea unui grup abilitat de lucru pentru elaborarea	Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările școlii	15 iunie 2016	Responsabili comisii	interni		
proiectelor de CDL și CDȘ						
Evaluarea tendinței demografice din zonă.	Cunoașterea efectivilor de populație școlară în vârstă de 14-19 ani în perioada 2015-2016.	octombrie 2015	director adjunct	Direcția de statistică, PRAI și PLAI		

### **PRIORITATEA III : Crearea unui sistem de management al informației**

Obiectiv: creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții

**Ținta: accesul cadrelor didactice la informații de ultimă oră**

**Context:** reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor di școală.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Extinderea rețelei de internet în majoritatea sălilor de clasă.	Creșterea numărului de profesori care obțin informații de pe internet	1 iunie 2016	Director			
Cursuri ITC pentru profesori	Implicarea ITC în procesul de predare-învățare; utilizarea sistemului AEL	15 iunie 2016	Director	CCD		
Orar- cabinetul de informatică	Accesul la căsuțele de e-mail a cadrelor didactice	15 octombrie 2015	Bularcă Laurențiu	interni		



Crearea unui avizier pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Informarea cadrelor didactice în timp util	1 octombrie 2015	Prof.Cotici Cristina	interni		
--	--	------------------	----------------------	---------	--	--

#### **PRIORITATEA IV: Adaptarea resurselor umane din școală la cerințele unui sistem modern de formare profesională**

**Obiectiv: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a întregului personal didactic;**

**Ținta: Cadre didactice interesate de formarea lor continuă, pentru învățarea de-a lungul vieții**

**Context:**

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane existente;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Transformarea școlii într-un centru resursă al zonei pentru activități de formare și perfecționare	ian. 2016	Directori Responsabil perfecționare	I.S.J.Buzău C.C.D.Buzău		
Formarea unor abilități necesare managementului de proiect	Implicarea școlii în diferite proiecte europene	permanent	Director Director adjunct			

Organizarea de cursuri de limbi moderne și de utilizare a calculatorului	Abilitarea personalului didactic cu tehnici moderne de comunicare și operare pe calculator	mai. 2016	Șefii de catedre de limbi moderne și profesori informatică	I.S.J.Buzău C.C.D.Buzău		
--	--	-----------	--	----------------------------	--	--

**PRIORITATEA V : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor precum și a celor privind cariera**

**Obiective:**

- **Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei;**
- **Promovarea sănătății și a stării de bine;**
- **Dezvoltarea personală a elevului;**
- **Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Buzău**

**Ținta:**

- **Înființarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, retroproiector, calculator)**
- **Asigurarea funcționării cabinetului prin susținerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă)**
  - **Accesul fiecărui elev la consiliere;**

**Context:** Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale elevului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea elevului pentru viață. Creșterea numărului de eșecuri, abandonuri școlare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoționale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcție. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social). Profesorul de școală abilitat pentru consilierea educațională nu are competențe în consilierea de criză (ex. Stări depresive, anxietate, ideeație suicidară, reacții de doliu, comportamente compulsive sau obsesive, consum de droguri sau dependență de alcool) și consilierea psihologică. Aceste activități reprezintă domenii de intervenție ce țin strict de competența psihologului. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a elevului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat și într-o atmosferă degajată.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Modernizarea cabinetului de consiliere în școală	Existența unui mediu favorabil consilierii	Iunie 2016	Direcțiunea școlii	CJAP Primărie		
Susținerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens	octombrie 2015	Direcțiunea școlii	Primărie CJAP		
Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru activități de orientare și consiliere	Creșterea abilității de orientare și consiliere a profesorilor diriginți	Permanent	Consilierul școlii	CJAP		
Schimburi de						

experiență între Centrul Județean de Asistență PsihoPedagogică din Buzău	Lărgirea sferei de informații, creșterea capacității de a vedea o problemă din mai multe puncte de vedere.	Lunar	Consilierul școlii, diriginți	Reprezentanți CJAP, Primărie		
---	---	-------	----------------------------------	---------------------------------	--	--

#### **PRIORITATEA VI: Necesitatea constituirii unui sistem de prognoze pentru piața muncii**

**Obiectiv:** Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor de calificare

**Ținta:** Înființarea unui „Observator al pieței muncii”

**Context:** În condițiile în care piața muncii este într-o continuă schimbare, se impune o analiză permanentă a evoluției calificărilor. În acest sens, școala este interesată să fie la curent cu nevoile pieței muncii.

În prezent, în școală, nu există mijloace de cuantificare a inserției absolvenților și nici un sistem de baze de date (exceptând caietul dirigintelui) privind evoluția pieței muncii. Pentru a-și îndeplini misiunea, școala trebuie să fie capabilă în orice moment să răspundă fluctuațiilor pieței.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Constituirea grupului de lucru	Echipă alcătuită din circa 5 cadre didactice de specialități: informatică, matematică, socio-umane, inginer	Octombrie 2015	Director	Toate cadrele didactice		
Crearea unui sistem de baze de date privind evoluția pieței muncii	Statistici privind evoluția pieței muncii	Octombrie 2015	„Observatorul pieței muncii”	A.J.O.F.M., A.I.M.M., I.Ș.J., Camera de Comerț		
Identificare nevoilor de calificare	Diagnoze și prognoze	Noiembrie 2015	„Observatorul pieței muncii”			

Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Statistici privind inserția absolvenților	Pe parcursul anului școlar	„Observatorul pieței muncii”	Agenții economici, Universități,		
--	---	----------------------------	------------------------------	----------------------------------	--	--

### **PRIORITATEA VII: Dezvoltarea bazei materiale a școlii**

**Obiectiv: Bază materială adaptată noului curriculum**

**Ținte:**

- Atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială;
- Creșterea ponderii fondurilor provenite din autofinanțare;
- Modernizarea bazei materiale existente;

**Context:**

- 2 rețele de calculatoare; nr. elevi/computer
- elevii au acces la internet
- atelierelor pentru învățământul tehnic utilizate sub nivelul standardelor



Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale	instrumente și rapoarte de monitorizare	15 iunie 2016	Responsabili comisii Bularcă Laurențiu	I. S. J. Buzău		
Identificarea surselor	sprijinul autorităților locale în re tehnologizare didactică	15 iunie 2016	Membrii comisiei	interni		
Atragerea de resurse prin proiecte	atragerea de noi elevi și de fonduri	15 iunie 2016	Director Director adjunct	agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare		

Derulare de proiecte în scopul ameliorării infrastructurii și dezvoltării bazei materiale	derularea unor proiecte de finanțare naționale și internaționale	15 iunie 2016	responsabilii de cabinete / ateliere	de reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum		
Activități de reabilitare a bazei materiale prin utilizarea propriilor resurse	dotare modernă, corespunzătoare noilor cerințe	1 septembrie 2015	responsabilii de cabinete / ateliere	de interni agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare		

***ANEXA LA***  
**PLANUL DE ACȚIUNE AL**  
**Liceului Teoretic” Nicolae Iorga”**

Pentru realizarea Indicatorilor de performanță din declarația nr. 5 privind Calitatea:

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE

ÎNSCRIERE				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.1. Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente</b>				
Stabilirea și aprobarea comisiilor pentru elaborarea materialelor de prezentare ale unității și de organizare a acțiunilor cu caracter promoțional și omagial absolvenților claselor a VIII-a și întregului colectiv de profesori, elevi și oameni ai școlii din unitate.	➤ Consiliul de Administrație (C.A)	➤ Membrii C.A.	➤ Proces-verbal de ședință a C.A.	Martie 2016
Realizarea:	➤ Membrii comisiilor de	➤ Cadrele didactice care fac parte din	➤ Materiale de prezentare și	Aprilie – Mai 2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ materialelor de prezentare a unității pentru publicațiile elaborate de Inspectoratul Școlar și de Casa Corpului Didactic Buzău și dedicate „Admiterii 2016”;</li> <li>○ pliantul promoțional pentru 2016 pentru toate clasele a VIII-a din școlile interesate de oferta de educație și formare a unității;</li> <li>○ materialele de prezentare a unității și a anunțurilor publicitare pentru presa scrisă;</li> <li>○ vitrinei expoziționale din holul central al unității;</li> <li>○ paginii web a unității – actualizată cu informații referitoare la oferta educațională pentru 2016</li> </ul>	orientare profesională	comisiile de orientare profesională <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elevii care contribuie la realizarea pliantului școlii</li> <li>➤ Cadrele didactice care pregătesc spectacolele</li> </ul>	promovare – pliant, fluturași <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Înregistrări video ale spectacolelor omagiale susținute de elevii școlii</li> <li>➤ Fotografii</li> <li>➤ Pagina web</li> </ul>	
	Organizarea, prezentarea sau/și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ manifestărilor dedicate „Zilelor liceului – 2016”;</li> <li>○ acțiunilor specifice „Zilele porților deschise – 2016”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membrii comisiilor de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elevii care participă la spectacolele omagiale</li> <li>➤ Părinții susținători ai promoției</li> </ul>		Aprilie- Mai 2016
	Elaborarea, aprobarea, afișarea la avizierul școlii și discutarea în colectivele de elevi a ofertei de discipline opționale din Curriculum-ul la decizia școlii, Curriculum-ul diferențiat și Curriculum-ul în dezvoltarea locală, pe filiere, profiluri, specializări, domenii, calificări și ani de studiu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliile de Administrație și pentru Curriculum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate cadrele didactice</li> <li>➤ Diriginții</li> <li>➤ Elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesele-verbale de ședințe ale C.A.</li> <li>➤ Lista aprobată pentru 2013-2014</li> </ul>	Martie - Mai 2016

## ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.2. Elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor</b>				
<p>Desemnarea echipei de cadre didactice care va prezenta pliantul promoțional și stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ prezentarea electronică a școlii;</li> <li>○ oferirea materialelor publicitare și promoționale ale școlii; ○ furnizarea de informații suplimentare și explicative referitoare la resursele materiale și umane ale școlii, programele sale educaționale și de formare, finalitățile acestora etc.; ○ stabilirea de contacte cu caracter informațional și de prezentare cu directori de școli generale, diriginți și părinți ai elevilor din clasele a VIII-a, viitori absolvenți ai gimnaziului; ○ interviuri cu caracter promoțional realizate cu reprezentanți ai mass-mediei locale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membrii C.A.</li> <li>➤ Membrii comisiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interviuri și articole massmedia</li> <li>➤ Pliante și materialele de prezentare și promovare a școlii</li> </ul>	Mai 2016

	<p>Organizarea și desfășurarea, în „Săptămâna porților deschise ale unității 2016” a:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Directorii</li> <li>➤ Toate cadrele didactice</li> <li>➤ Elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pliante și materiale de prezentare și promovare a școlii</li> </ul>	<p>Aprilie – Mai 2016</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ vizitelor cu caracter promoțional și informativ ale absolvenților claselor a VII-a, însoțiți de diriginții sau/și profesorii lor;</li> <li>○ lecțiilor deschise, în laboratoarele și cabinetele de specialitate, pentru absolvenții claselor a VII-a;</li> <li>○ vizitelor de prezentare a ofertei educaționale a unității, realizate de o echipă de cadre didactice ale școlii, la clasele a VIII-a din școlile din zonă;</li> <li>○ întâlniri ale absolvenților claselor a VII-a cu cadre didactice și elevi</li> </ul>				

ÎNSCRIERE				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.3. Elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor</b>				
<p>Includerea, în planul de școlarizare al unității, a diverselor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ forme de școlarizare – <i>liceu</i>; ○ filiere de învățământ – <i>teoretică, tehnologică</i>;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliu Profesorat (C.P.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesele verbale de ședințe ale C.A.</li> <li>➤ Procesele verbale de ședință a C.P.</li> <li>➤ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2015-2016</li> </ul>	<p>Ianuarie – Martie 2016</p>



	<p>Promovarea, de către echipa managerială a unității, a unei politici educaționale care să asigure și să faciliteze, cu respectarea metodologiilor și a Regulamentului școlar în vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ posibilitatea de transfer a elevilor între diversele forme de școlarizare și filiere de învățământ existente în unitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> <li>➤ Consiliul pentru Curriculum (C.C.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabilii de catedre și arii curriculare</li> <li>➤ Membrii în diverse comisii de profil (de înscriere, a diriginților,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale de ședință ale C.A.</li> <li>➤ Aprobări de transferuri în/din școală</li> <li>➤ Liste de înscriși și promovați la</li> </ul>	Pe tot parcursul anului școlar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ înscrierea la cursuri opționale care să răspundă nevoilor de instruire ale elevilor, pe baza exprimării libere a opțiunilor lor, în funcție de oferta de discipline pentru Curriculum-ul la decizia școlii, Curriculum-ul diferențiat și Curriculum-ul în dezvoltare locală;</li> </ul>		<p>de diferențe și transferări ș.a.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Persoanele de contact din asociații de ocrotire cu care colaborează școala</li> <li>➤ Elevii</li> </ul>	<p>examene de diferențe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Opțiuni ale elevilor pentru discipline din oferta de opționale a școlii</li> </ul>	Iunie – August 2016

## ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordona tor	Implicare	Dovezi de realizare	Ter men de finalizare
<b>5.4. Elevii primesc sfaturi și îndrumări adecvate pentru a găsi programe de învățare mai potrivite nevoilor lor</b>				
Stabilirea și aprobarea comisiei pentru înscrierea la liceu.	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A	➤ Proces-verbal de ședință a C.A.	Iunie 2016
Includerea, între atribuțiile membrilor comisiei de înscriere, a:  ○ convorbirilor, cu caracter explicativ și de îndrumare, cu familiile sau/și candidații care au fost respinși;	➤ Consiliul de Administrație (C.A.)	➤ Membrii C.A ➤ Membrii comisiei	➤ Fișa de atribuții a membrilor comisiei de înscriere	Iulie – august 2016
○ prezentarea a ofertelor alternative de școlarizare, puse la dispoziție de unitate sau/și de alți școlari din municipiul sau/și județ (obținute printr-o colaborare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean și conducerea școlilor).				

ÎNSCRIERE				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 5. Toți elevii participă la un program de inițiere în programul de învățare la care au fost și/sau de a schimba programul de învățare (dacă este necesar) în cadrul programului și/sau de a schimba programul de învățare</b>				
Organizarea unor activități de prezentare sau/și inițiere în modul de utilizare și derulare a programului de învățare la care au fost înscriși elevii:	➤ Responsabil i de catedre și arii curriculare	➤ Toți membrii catedrelor	➤ Proceseverbale ale ședințelor catedre și arii	semestrul II

<ul style="list-style-type: none"> <li>o cu participarea cadrelor didactice formate prin cursuri și stagii la nivelul catedrelor sau/și ariilor curriculare, pentru explicarea metodelor didactice moderne de predare și evaluare și a principiilor învățării centrate pe elev.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cadrele didactice participante la cursuri de specialitate</li> <li>➤ Elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapoarte ale responsabililor de arie în C.A.</li> <li>➤ Materiale tematice elaborate în catedre/arii curriculare</li> </ul>	
<p>Rezolvarea centralizată, la nivelul unității școlare, pe forme de învățământ, filiere, profiluri și domenii, a eventualelor solicitări, din partea elevilor și cadrelor didactice, pentru adaptarea programelor de învățare la nivelul de înțelegere și nevoile de instruire individuale ale elevilor, ale unor grupe / categorii de elevi sau/și ale unor colective de elevi;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Secretariat</li> <li>➤ Diriginți</li> <li>➤ Membrii C.A.</li> <li>➤ Elevii în cauză</li> <li>➤ Consiliile claselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cereri ale elevilor/părinților</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor C.A.</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor cu părinții</li> </ul>	<p>Semestrul II Septembrie - Oct 2015</p>

## ÎNSCRIERE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.6. Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare</b></p>				
<p>Consultarea și îndrumarea tuturor elevilor unității, referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o aspirațiile și interesele lor pentru pregătire generală, orientarea lor viitoare școlară și în carieră;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsabili de arie curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți membrii catedrelor</li> <li>➤ Toți elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sondaje de opinii</li> </ul>	<p>Semestrul II octombrie 2015 (pentru</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nivelul la care doresc să aprofundeze informațiile și să-și dezvolte abilitățile practice;</li> <li>○ interesul și disponibilitatea pentru participarea la activități extrașcolare și extracurriculare și specificul acestor activități;</li> <li>○ disponibilitatea și capacitatea de a fi incluși în echipe de lucru, alcătuite din elevi sau elevi și cadre didactice, pentru realizarea de proiecte ale unității, în diverse domenii de activitate;</li> <li>○ rezultatele și experiențele anterioare dobândite, în activități similare – de club, de cerc, de ansamblu.</li> </ul>	Responsabilii de catedre			clasele a IX-a și a XI-a)
	<p>Consultarea familiilor elevilor unității, referitor la interesul și disponibilitatea lor de a accepta, stimula sau/și sponsoriza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ includerea copiilor lor în programele de învățare oferite de școală;</li> <li>○ participarea copiilor lor la diverse programe de învățare – în special a celor alternative și extrașcolare, în scopul creșterii nivelului lor de performanță, a prestigiului lor și al școlii în comunitatea locală și în țară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Responsabilii de comisii ale diriginților</li> <li>➤ Diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți diriginții</li> <li>➤ Familiile elevilor</li> <li>➤ Comitetele de părinți pe clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sondaje de opinii</li> </ul>	

	<p>Implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru derularea unitară și cu succes a acțiunilor de evaluare, sinteză, interpretare și valorificare a rezultatelor obținute în urma aplicării sondajelor pentru elevi și familiile lor;</p> <p>- adaptare a ofertei educaționale a școlii la nevoile elevilor</p>	<p>➤ Consiliul de Administrație (C.A.)</p>	<p>➤ Membrii C.A. ➤ Responsabilii de catedre, arii, comisii diriginți</p>	<p>➤ Analize sondaje ➤ Procese-verbale de ședințe ale C.A.</p>	<p>Septembrie – Octombrie 2015</p>
--	---	--	---	--	------------------------------------

ÎNSCRIERE				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5. 7. Programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor , dezvoltând cunoștințele și experiențele anterioare</b></p>				

	<p>la : Consultarea și îndrumarea tuturor elevilor unității , referitor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aspirațiile și interesele lor pentru pregătirea generală , pentru orientarea viitoare a lor orientare școlară și în carieră</li> <li>- nivelul la care doresc să aprofundeze informațiile și să-și dezvolte abilitățile practic-acțiunare</li> <li>- interesul și disponibilitatea pentru participarea la activități extrașcolare și extracurriculare și specificul acestor activități</li> <li>- disponibilitatea și capacitatea de a fi incluși în echipe de lucru alcătuite din elevi sau elevi și cadre didactice , pentru realizarea de proiecte ale unității, în diverse domenii de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toți membrii catedrelor</li> <li>➤ toți elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sondaje de opinii , chestionare , la nivelul claselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ semestrul II</li> <li>➤ oct. 2015</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezultatele și experiențele anterior dobândite , în activități similare – de club , de cerc</li> </ul>				

	<p>Consultarea familiilor elevilor unității referitor la interesul și disponibilitatea lor de a accepta , stimula sau/și sponsoriza :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- includerea copiilor în programe de învățare oferite de școală</li> <li>- participarea copiilor lor la diverse programe de învățare – în special a celor alternative și extrașcolare , în scopul creșterii nivelului lor de performanță , a prestigiului lor și al școlii în comunitatea locală și în țară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toți diriginții</li> <li>➤ familiile elevilor</li> <li>➤ comitetele de părinți pe clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sondaje de opinii</li> <li>➤ ședințe cu părinții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ semestrul II</li> <li>➤ septembrie 2015</li> </ul>
	<p>Implicarea directă și activă a factorilor responsabili pentru derularea unitară și cu succes a acțiunilor de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evaluare , sinteză , interpretare și valorificare a rezultatelor obținute în urma aplicării sondajelor și chestionarelor pentru elevi și familiile lor</li> <li>- adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de administrație (C.A.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ membrii C.A.</li> <li>➤ responsabilii de catedre , arii , comisii diriginți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ analize , sondaje</li> <li>➤ procese ale verb de ședințe ale C.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nov 2015</li> </ul>



## SERVICII DE SPRIJIN

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.8. Drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite</b>				
Elaborarea, aprobarea , intrarea în vigoare , aplicarea și actualizarea , după caz , a Regulamentului de ordine interioară a unității , pentru anul școlar 2015-2016 , cu includerea tuturor drepturilor și responsabilităților elevilor școlii și cu respectarea prevederilor Regulamentului școlar în vigoare și a celorlalte normative metodologice specifice	➤ consiliul de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tot personalul școlii</li> <li>➤ toți elevii școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ R.O.I. avizat de I.S.J.</li> <li>➤ proces-verbal de ședințe a C.A.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oct. 2014</li> <li>➤ pe parcursul anului școlar</li> </ul>

<p>Informarea elevilor și a familiilor acestora prin mijloace vizuale , prin discuții și dezbateri la orele de dirigenție și de consiliere școlară și prin lectorate și ședințe tematice cu părinții , în legătură cu prevederile Regulamentului școlar și ale Regulamentului de ordine interioară al unității , referitor la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea de elev al unității ( dobândirea , exercitarea și încetarea acesteia )</li> <li>- drepturile și îndatoririle elevilor</li> <li>- recompensele și sancțiunile pentru elevi / transferarea elevilor în / din unitate</li> <li>- modul de evaluare a rezultatelor școlare și de încheiere a situației școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliul de administrație</li> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Directorii</li> <li>➤ Membrii Consiliului consultativ al elevului</li> <li>➤ Membrii comitetului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toate cadrele didactice din școală</li> <li>➤ Dirigenții</li> <li>➤ Toți elevii școlii</li> <li>➤ Familiile elevilor școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor și lectoratelor cu părinții</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor de comisii ale dirigenților</li> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor Consiliului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Septoct. 2015</li> <li>➤ De câte ori este nevoie</li> </ul>
--	---	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea activității didactice din unitate</li> <li>- organizarea serviciilor pe clasă și pe școală modul de organizare , rolul și atribuțiile Consiliului</li> <li>- consultativ al elevilor din unitate modul de organizare , rolul și atribuțiile Consiliilor claselor , al Comitetelor de părinți ale claselor și al Comitetului de părinți al școlii</li> </ul>	<p>părinți pe școală</p>		<p>consultativ al elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materiale afișate pentru elevi</li> <li>➤ Documente de proiectare a activității din unitate</li> </ul>	
--	--	--------------------------	--	--	--

<b>SERVICII DE SPRIJIN</b>				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.9. Elevii au acces la sprijin semnificativ și eficace pentru rezolvarea unor problemeși la orientare și i consiliere pe personale toată durata programului</b></p>				

	<p>Organizarea activităților de consiliere școlară , familială și de orientare în carieră :</p>	<p>➤ consilierul școlar</p>	<p>➤ Toți diriginții , elevii , profesor de psihologie , partenerii</p>	<p>➤ Proceseverbale ședințelor ale și</p>	<p>➤ Pe tot parcursul anului școlar</p>
--	---	-----------------------------	---	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri ale elevilor cu medici , juriști , reprezentanți ai organelor de ordine , reprezentanți ai agenților economici , reprezentanți ai autorităților locale , ș.a.</li> <li>- promovarea prin mijloace vizuale , vizite , întâlniri , acțiuni de colaborare ș.a. , a ofertelor de formare promovate de diverse instituții de învățământ postliceal și universitar de stat și particulare</li> <li>- dezbateri tematice la orele de dirigenție</li> <li>- dezbateri tematice la ședințele cu părinții pe clase și la lectoratele cu părinții pe școală</li> <li>- discuții tematice ale consilierului educativ , directorilor școlii , diriginților cu elevii sau / și familiile acestora care întâmpină dificultăți de ordin școlar , familial , profesional ș.a. actualizarea și orientarea tematică a gazetelor de perete ale cabinetului de consiliere școlară , etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii comisiilor diriginților</li> <li>➤ directorii</li> <li>➤ comitetul de părinți pe școală</li> <li>➤ Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sociali și economici ai școlii</li> <li>➤ Comitetele de părinți pe clase</li> <li>➤ Reprezentanți ai autorităților și ai instituțiilor de învățământ</li> <li>➤ Familiile elevilor care solicită sau / și consiliere</li> <li>➤ Comisia de burse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>lectoratelor cu părinții</li> <li>➤ Planificări calendaristice ale diriginților</li> <li>➤ Materiale tematice realizate la nivelul diverselor comisii</li> <li>➤ Materiale afișate la gazete de perete, avizier</li> <li>➤ Materiale promoționale tematice</li> <li>➤ Rapoarte periodice ale C.A. și C.P.</li> <li>➤ Medii școlare</li> <li>➤ Rezultate la examenele finale</li> <li>➤ Lista burselor de studiu și sociale</li> <li>➤ Ajutoare ocazionale oferite de școală.</li> </ul>	
--	---	--	--	--	--

## SERVICII DE SPRIJIN

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.10. Sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea nevoilor de sprijin ale elevilor , nevoi legate de progresul în cadrul programului de învățare</b>				
<p>Analiza semestrială a activităților de consiliere școlară , familială și de orientare în carieră , realizată în :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisiile metodice ale diriginților</li> <li>- Consiliul de administrație</li> <li>- Lectorate cu părinții</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consilierul educativ</li> <li>➤ Director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membrii C.A. cu atribuții</li> <li>➤ Responsabil Comisia diriginților</li> <li>➤ Diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procese-verbale ale ședințelor C.A. , comisiilor diriginților , comitetului de părinți pe școală , Consiliului elevilor</li> <li>➤ Materiale și rapoarte de analiză</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Semestrul II</li> </ul>

## SERVICII DE SPRIJIN

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.11. Informațiile , orientarea și consilierea sunt eficace , îndrumându-i elevii în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după încheierea programului</b>				
<p>Valorificarea eficientă a activităților de consiliere școlară și în alegerea carierei – baza pentru procesul de formare continuă , pentru care sunt orientați elevii și absolvenții școlii , prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai agenților economici locali și ai instituțiilor de învățământ universitar și postliceal , în care să se dezbată , cu argumente viabile , necesitatea adaptării permanente a formării inițiale la dinamica cerințelor și exigențelor pieței muncii – cunoașterea limbilor moderne aplicate , utilizarea tehnicii de calcul , specializarea profesională și în domenii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ responsabilul Comisiei diriginților</li> <li>➤ responsabilii ariilor curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diriginți</li> <li>➤ responsabilii catedră ➤ elevii</li> <li>➤ părinții</li> <li>➤ partenerii sociali și economici ai școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ procese-verbale ale ședințelor de C.A. , comisiilor metodice ale diriginților , ședințe cu părinții</li> <li>➤ materiale informative realizate de diriginți / profesori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>

<p>- conexe meseriei – economie , marketing , organizarea producției , ș.a.</p> <p>organizarea de discuții tematice și realizarea studiilor de caz , utilizând informații din mass-media</p> <p>- , preluate de pe Internet , ș.a. – la orele de dirigenție sau / si de Educație anteprenorială întâlniri ale elevilor cu foști absolvenți ai școlii – studenți , încadrați în muncă ,</p> <p>- axate pe cerințele formulate de potențialii furnizori sau / si angajatori în ofertele de burse de studii / locuri de muncă</p> <p>organizarea de vizite de lucru și de studiu la agenții economici , în alte instituții de învățământ universitar , la târguri și expoziții , la burse ale locurilor de muncă locale , zonale sau / și naționale etc.</p>			<p>➤ materiale filmate la diverse acțiuni</p> <p>➤ sondaje de opinii privind impactul acțiunilor asupra alegerii carierei</p>	
---	--	--	---	--

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE

DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare



**5.12. Profesorii / instructorii folosesc măsuri eficace pentru a promova egalitatea șanselor , pentru a împiedica discriminarea și pentru a elimina toate formele de comportament opresiv , astfel încât elevii să își poată atinge potențialul**

<p>Sondaje de opinii și aplicarea de chestionare elevilor , referitoare la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stilurile de învățare ale elevilor</li> <li>- interesul pentru disciplina predată</li> <li>- gradul de înțelegere a noțiunilor predate</li> <li>- dificultatea , numărul aplicațiilor rezolvate în clasă</li> <li>- dificultatea , volumul și utilitatea temelor pentru acasă</li> <li>- modalitățile de evaluare formativă și sumativă utilizate</li> <li>- volumul , diversitatea și eficiența materialului didactic integrat în lecții</li> <li>- posibilitățile de studiu și de informare suplimentară de care dispun</li> <li>- nevoile individuale de pregătire , studiul individual , informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ formatori</li> <li>➤ Responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toți membrii catedrelor</li> <li>➤ Toți elevii care studiază discipline specifice catedrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Caietul dirigintelui</li> <li>➤ Caietul profesorului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Martie 2016</li> </ul>
---	---	--	--	---

	<p>Adaptarea stilului și metodelor de predare și învățare ale profesorilor la particularitățile de vârstă , intelectuale și sociale ale elevilor , ținând cont de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- răspunsurile date de elevi la chestionarele / testele elevilor</li> <li>- discuțiile cu elevii , familiile lor , diriginții , ceilalți profesori ai clasei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ consilierul educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ colectivul de profesori ai clasei</li> <li>➤ familiile elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ raport plan individual de adaptare</li> <li>➤ P.V. ședințe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aprilie 2016</li> </ul>
	<p>Inițierea și derularea unor programe de consultații , meditații și pregătire suplimentară / diferențiată , în scopul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- furnizării de explicații suplimentare sau / și detalieri solicitate de elevi</li> <li>- facilitarea studiului individual în spațiile de instruire ale școlii</li> <li>- formarea unor deprinderi și abilități necesare studiului disciplinei, prin colaborare cu cadre didactice din diverse catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadre didactice , responsabilii de catedră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ elevii</li> <li>➤ diriginții</li> <li>➤ profesorii</li> <li>➤ bibliotecarul</li> <li>➤ laborantul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionare de tip feedback de evaluare</li> <li>➤ mediile anuale</li> <li>➤ numărul de absențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sem. II ➤ sepdec2015</li> </ul>

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.13. Profesorii / instructorii stabilesc și mențin relații de lucru eficiente cu elevii , alți profesori / instructori , și membrii ai personalului și cu managerii</b>				
<p>Inițierea de acțiuni și proiecte , în care să fie implicați elevii și , după caz , colegii de catedră din alte catedre , diriginții ,</p>	<p>➤ membrii cadrelor care au identificat domeniul</p>	<p>➤ elevii care pot / doresc să fie implicați în proiecte și programe</p>	<p>➤ rezultatele concursurilor și manifestările</p>	<p>➤ semestrul II</p>

<p>directorii , care să impună formarea de grupuri de lucru , la nivelul clasei / anului / școlii , pentru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea de probleme / aplicații specifice unei discipline sau / și unui grup de discipline , studiul aprofundat al unor teme , proiecte de atestare a competențelor profesionale , actualizarea bazei de date electronice ș. a.</li> <li>- realizarea de acțiuni cu caracter tehnic , științific , promoțional , expozițional , informativ , instructiv-educativ , cultural , de divertisment s.</li> <li>- participarea cu lucrări științifice sau / și aplicative la diverse concursuri școlare și simpozioane locale sau / și naționale</li> <li>- formarea și dezvoltarea unor deprinderi necesare studiului disciplinei , prin colaborare cu cadre didactice din alte catedre ( citit , scris , calcul , limbi străine , experimente , aplicații practice )</li> <li>- elaborarea , implementarea și generalizarea utilizării unor metode și instrumente alternative / complementare de evaluare ( proiecte , portofolii ,</li> </ul>	<p>posibile de activitate de grup ( cu elevii , între elevi , cu profesorii , cu alți membrii ai personalului )</p> <p>➤ membrii cadrelor care fac parte din colective de lucru și de proiecte responsabili de catedre</p>	<p>➤ elevii participanți la concursuri și simpozioane</p> <p>➤ elevii din clasele terminale de liceu</p> <p>➤ elevii care pot fi implicați în programe ca asistați și ca tutori</p> <p>➤ diriginții</p> <p>➤ profesorii care doresc și înțeleg colaborarea</p> <p>➤ bibliotecarul</p> <p>➤ laborantul</p> <p>➤ secretarii</p> <p>➤ contabil</p> <p>➤ directorii</p>	<p>care s-au realizat proiecte</p> <p>➤ derularea proiectelor de colaborare și parteneriat</p> <p>➤ aprecieri ale reprezentanților comunității locale și instituțiilor abilitate referitoare la imaginea și rezultatele școlii</p> <p>➤ medii anuale</p>	<p>➤ anul școlar următor</p>
---	--	---	--	------------------------------

	<p>fișe de observații sistematice , fișe de auto / interevaluare , simulări )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborarea , implementarea și generalizarea utilizării unor metode de predare-învățare activ-participative și centrate pe elev</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectarea , elaborarea , implementarea și generalizarea realizării de lecții interactive / interdisciplinare , bazate pe soft educațional specific</li> <li>- colaborarea / sprijinul reciproc între elevii care învață prin explicații date colegilor / primite de la colegi (asistați – tutori)</li> <li>- realizarea paginii web , pliantelor promoționale ale școlii</li> <li>- realizarea documentației specifice inițierii de proiecte școlare de colaborare și parteneriat educativ , formativ , economic , social , cultural</li> </ul>				
	<p>Implicarea directă și activă a echipei manageriale în acțiunile de susținere și promovare a proiectelor de grup și de asigurare a logisticii necesare</p>	<p>➤ directorii</p>	<p>➤ partenerii sociali ai școlii</p>	<p>➤ spații , dotări ➤ mediatizare</p>	<p>➤ permanent</p>

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE -ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.14. Elevilor li se stabilesc criteriile individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale , pe baza evaluării inițiale</b></p>				

	<p>Aplicarea unitară , pe baza unor criterii comune , de nivel mediu , a evaluării inițiale a elevilor , la toate disciplinele și modulele , pentru fiecare an de studiu , cu evidențierea , după caz , a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nivelului de pregătire la intrarea în liceu / la schimbarea profesorului / la schimbarea colectivului sau / și a profilului / la începerea specializării ș.a.</li> <li>- gradului de înțelegere a noțiunilor și conceptelor generale</li> <li>- abilităților de aplicare practică a cunoștințelor teoretice asimilate , în situații concrete date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teste inițiale pe discipline și module</li> <li>➤ fișe de rezolvare și grile de notare asociate testelor inițiale</li> <li>➤ analize ale rezultatelor obținute de elevi pe discipline , ani de studiu , profile , specializări</li> <li>➤ planurile de măsuri ale cadrelor pentru ameliorarea rezultatelor și creșterea calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ septoct 2015</li> </ul>
--	---	---	---	---	--

				➤ note și medii semestriale	
--	--	--	--	--------------------------------	--



·	Analiza și interpretarea rezultatelor obținute în urma evaluării inițiale , cu :	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
---	--	--------	--------	--------	--------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea carențelor , lipsurilor dificultăților în pregătirea elevilor</li> <li>- teme sau / și direcții de aprofundare , fixare , concretizare , aplicare practică a cunoștințelor</li> <li>- metode eficiente de recuperare și consolidare a cunoștințelor și deprinderilor acționale , în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar</li> <li>- discutarea cu elevii a rezultatelor individuale și de sinteză , cu evidențierea aspectelor pozitive și negative semnalate și stabilirea celor mai potrivite ținte de învățare individuale și colective , în scopul întăririi succeselor și transformării insucceselor în experiențe pozitive</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

	<p>Implicarea directă și activă a echipei manageriale în inițierea , dezvoltarea și susținerea proiectelor de grup , care vizează :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea testelor de evaluare unitară pe discipline și ani de studiu</li> <li>- inițierea de programe de recuperare, consultații , meditații, pe discipline, ani de studiu, teme de interes, grupe de elevi cu nevoi speciale ș.a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ directorii</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ partenerii proiecte</li> </ul>	<p>evidența evoluției grupurilor de elevi implicați în proiectele de grup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ performanțe și finalități de proiecte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ permanent</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea metodelor non-formale de instruire, cu caracter stimulator și de valorificare a potențialului creator al elevilor, în diverse domenii, etc.</li> </ul>				

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.15. Programele de învățare ( ex: temele )oferă posibilitatea învățării prin pași mici</b>				

	<p>Simplificarea și adaptarea cerințelor din materialele de învățare ( fișe de lucru , teme , aplicații practice ) la obiectivele operaționale ale lecțiilor, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planificarea judicioasă a conținuturilor pe lecții, în scopul asigurării corelărilor , continuității și succesiunii logice a noilor cunoștințe și deprinderi cu cele deja asimilate și formate anterior</li> <li>- realizarea unui echilibru permanent între volumul și dificultatea cunoștințelor predate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabili de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planificări calendarist</li> <li>➤ proiecte ale unităților de învățare planuri de lecții</li> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe aplicative de laborator</li> <li>➤ caiete de teme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ septoct 2015</li> <li>➤ permanent</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ caiete de laborator</li> <li>➤ portofolii ale elevilor</li> <li>➤ proiecte de grup ale elevilor</li> </ul>	

<p>Orientarea țintelor de învățare către achiziții simple , ordonate după logica secvențialității lor și după gradul de dificultate, prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrarea metodelor active și direct participative în procesul de predare și învățare</li> <li>- introducerea de activități cu caracter aplicativ , pentru fixarea cunoștințelor și înțelegerea din clasă a noțiunilor , pe tot parcursul lecțiilor</li> <li>- adecvarea temelor pentru acasă sau a activităților de lucru curente în clasă, laborator, în atelier ( după caz ) la obiectivele operaționale stabilite</li> <li>- inițierea de proiecte, pe grupe de lucru, care să implice utilizarea graduală a cunoștințelor, feedback și dezvoltarea abilităților de aplicare a noțiunilor teoretice la rezolvarea unor probleme concrete, etc.</li> </ul>	▶ idem	▶ idem	▶ idem	▶ idem
---	--------	--------	--------	--------

<b>DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE</b>				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare

**5.16. Programele de învățare și materialele de învățare ( ex : temele ) au criteriile explicative care sunt împărtășite elevilor**

	<p>Obiectivarea și concretizare ținutelor și a finalităților de învățare, pentru fiecare lecție, temă, unitate de învățare ( după caz )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe aplicative / de laborator</li> <li>➤ caiete de teme</li> <li>➤ caiete de laborator</li> <li>➤ portofolii ale elevilor</li> <li>➤ proiecte de grup ale elevilor</li> <li>➤ scheme de învățare realizate de elevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ permanent</li> </ul>
	<p>Specificarea și analiza , cu elevii , a criteriilor de evaluare a învățării, pe fiecare grup de itemi inclus în materialele de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ idem</li> </ul>

	învățare – fișele de lucru, teme , aplicații experimentale, de laborator și practice etc.				
	Monitorizarea și îndrumarea elevilor, în vederea utilizării și valorificării eficiente a notițelor, manualelor școlare și a tuturor materialelor utilizate în procesul de învățare – fișe de lucru, teme, aplicații experimentale, de laborator, practice etc.	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.17. Profesorii / instructorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale , abilităților , culturii , genului , motivării fiecăruia</b>				

	<p>Adaptarea stilului de predare și a comportamentului la particularitățile și nevoile de comunicare specifice grupurilor de elevi sau / și colectivului cu care se lucrează</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionare și sondaje de opinie aplicate elevilor</li> <li>➤ analize ale rezultatelor obținute în urma discuțiilor și testării opiniei elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ proiecte ale unităților de învățare</li> <li>➤ analize și raportări comparative ale gradului de dificultate și de aprofundare al</li> </ul>	

				cursurilor predate la clase cu potențial și motivații diferite	
	<p>Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină</li> <li>- încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice</li> <li>- valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltării capacității de autoevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, față de realizarea cu succes, prin eforturi comune, a obiectivelor propuse</li> <li>- stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor etc.</li> </ul>				



	Implementarea învățării centrate pe elev și pe nevoile sale individuale de motivare, studiu, înțelegere, aplicare, aprofundare, asociere și stabilire a conexiunilor cu alte domenii sau / și de interes pentru el	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
--	--	--------	--------	--------	--------

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.18. Profesorii / instructorii selectează și mențin o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor</b>				
<p>Valorificarea rațională și eficientă a resurselor materiale ale școlii :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cabinete de specialitate și pe discipline</li> <li>- laboratoare de specialitate și de informatică</li> <li>- cabinete metodice și de consiliere</li> </ul>	<p>➤ responsabilii de catedre ➤ responsabilii de arii curriculare</p>	<p>➤ toate cadrele didactice ➤ elevii</p>	<p>➤ Fișe de evidență a realizării și utilizării materialelor și</p>	<p>➤ Pe tot parcursul anului școlar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- biblioteca școlară</li> <li>- ateliere școală</li> <li>- mijloace moderne de învățământ</li> <li>- echipamente electronice profesionale din dotarea cabinetelor și a școlii etc.</li> </ul>			<p>mijloacelor didactice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de autoevaluare anuală a activității</li> <li>➤ Fișe de evidență a materialelor didactice și auxiliare realizate de și cu elevi</li> </ul>	
	<p>Valorificarea experiențelor individuale ale cadrelor didactice în activitatea de elaborare unitară a materialelor didactice și auxiliare – fișe de studiu și de lucru, fișe de activitate practică, experimentală, de laborator, fișe de evaluare a testelor, fișe de înregistrare și monitorizare a progreselor elevilor etc.</p>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
	<p>Implicarea directă a elevilor în realizarea de material didactic de lucru – fișe individuale , planșe și miniplanșe , referate , machete funcționale , seturi de scheme ș.a.</p>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

	Integrarea mijloacelor moderne de învățare – tehnica de calcul , echipamentele audio-video ș.a. – în derularea activităților didactice	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
--	--	--------	--------	--------	--------

<b>DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE</b>				
Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.19. Profesorii / instructorii comunică eficient cu elevii , luând în considerare diferitele nevoi ale elevilor</b>				

	<p>Asigurarea și stimularea comunicării profesor-elev , în ambele sensuri , prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sondaje de opinie și chestionare tematice , aplicate la diverse intervale de timp</li> <li>- discuții cu elevii , referitoare la diverse teme de interes – nevoi individuale sau / și colective de studiu, de aprofundare, de diversificare, de integrare, de includere , de asociere ș .a</li> <li>- discuții cu alți profesori ai clasei</li> <li>- discuții cu profesorii care predau discipline similare sau/ și la clase similare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre ➤</li> <li>responsabilii de arii</li> <li>curriculare ➤</li> <li>consilierul educativ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ diriginții</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ chestionare și sondaje de opinii</li> <li>➤ analize ale rezultatelor obținute</li> <li>➤ procese-verbale ale ședințelor tematice în catedre , cu părinții etc.</li> <li>➤ fișe de evaluare a progreselor școlare și comportamentale ale elevilor , înainte și pe parcursul dezvoltării procesului de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
--	---	--	---	--	--

				comunicare profesor-ele	
--	--	--	--	----------------------------	--

	<p>Valorificarea efectivă și eficientă a rezultatelor evidențiate de sondajele de opinie și dialoguri tematice , prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rezultatelor în catedre , în ședințele Consiliilor claselor , în ședințele cu părinții</li> <li>- promovarea și valorificarea exemplor de bună practică</li> <li>- stabilirea unor direcții de acțiune comune – la nivel de catedră , profesori care predau aceeași disciplină , colectiv de profesori ai clasei</li> <li>- identificarea necesităților de particularizare și individualizare a direcțiilor comune , în funcție de colectivele de elevi cu care se lucrează , etc.</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
--	--	--------	--------	--------	--------

	<p>Implicarea elevilor în realizarea de proiecte de grup mixte</p> <p>– profesori și elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specifice disciplinelor predate la clasă</li> <li>- care vizează alte domenii ale educației – reviste școlare , pliante promoționale , pagini web de prezentare , simpozioane , cursuri pe teme sanitare , ecologice , economice , tehnice , comunicare etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ directorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cadre didactice și elevii implicați în proiecte</li> <li>➤ sponsorii</li> <li>➤ partenerii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizări și finalizări ale proiectelor propuse, derulate sau în curs de derulare</li> <li>➤ mediatizare la nivel de școală, local, zonal, național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>
--	---	---	--	---	--

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.20. Toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a elev , precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte</b></p>				

	<p>Integrarea strategiilor de învățare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diferențiată , în cadrul aceluiași colectiv , pe grupe de lucru cu nevoi și posibilități similare</li> <li>- individuală , centrată pe elev , prin aplicarea metodelor și tehnicilor asociate acesteia</li> <li>- pe grupe de elevi</li> <li>- prin aplicații practice și experimentale</li> <li>- prin analiza comparativă a rezultatelor obținute la diverse evaluări , cu evidențierea aspectelor pozitive și negative și a valorificării capacității de autoevaluare a elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabili de catedre</li> <li>➤ responsabili de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ sponsorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>➤ medii semestriale și anuale</li> <li>➤ rezultate la evaluările sumative și la examene finale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ permanent</li> </ul>
	<p>Implementarea metodelor non-formale de învățare , prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vizite de studiu , tematice , de informare și documentare</li> <li>- , de lucru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabili de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> <li>➤ sponsorii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ realizări și finalizări ale acțiunilor și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe toată durata</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea sau / și participarea efectivă la expoziții tematice sau / și participarea efectivă la expoziții tematice sau / și proprii ori ale școlii</li> <li>- realizarea de proiecte de grup , pe diverse domenii de interes realizarea de reviste, foi volante, gazete de perete participarea la cursuri și simpozioane</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> <li>➤ consilierul educativ</li> <li>➤ directorii</li> </ul>		proiectelor propuse <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ mediatizare la nivel de școală, local, regional , național</li> </ul>	anului școlar
--	---	---	--	---	---------------

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.21. Elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili criteriile individualizate pentru a acoperii lipsurile în învățare</b></p>				

	<p>Elaborarea și utilizarea fișelor de evaluare individuale și sumative a rezultatelor învățării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de rezolvare și notare a testelor și fișelor de lucru</li> <li>➤ Fișe de evaluare individuală și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ permanent</li> </ul>
				<p>sumativă a rezultatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta</li> <li>➤ Medii semestriale și anuale</li> <li>➤ Rezultate la evaluări sumative și la examene finale</li> </ul>	

·	Stimularea interesului elevilor pentru performanță prin concurență și competiție , în colectivul propriu sau / și în afara acestuia	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
·	Identificarea , împreună cu elevii , a carențelor și lipsurilor semnalate , asumarea responsabilității proprii pentru existența acestora și pentru modalitățile de acțiune în vederea eliminării lor și transformarea lor în experiențe pozitive de învățare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.22. Elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează. Evaluarea formativă edback-ul sunt site pentru și fe planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor folo</b>				

	Integrarea metodelor active și interactive de evaluare a rezultatelor învățării în desfășurarea procesului didactic	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme ➤ fișe de evidență a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta ➤ medii semestriale și anuale ➤ rezultate la evaluări sumative	➤ pe toată durata anului școlar
				și la examene finale	
	Implicarea elevilor în acțiuni de autoevaluare , interevaluare și de feedback	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

	Compararea rezultatelor obținute din evaluarea, autoevaluarea și interevaluarea aceluiași sarcini de lucru .	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
	<p>Valorificarea eficientă a rezultatelor evaluării continue ,  în scopul :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizării permanente a Țintelor de învățare, prin planificarea și adaptarea corespunzătoare a conținuturilor lecțiilor:</li> <li>- creșterea performanței școlare</li> <li>- evitării eșecului școlar</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DEFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 23. Evaluarea formativă este adecvată , riguroasă , corectă , exactă și se efectuează în mod regulat</b>				

	<p>Realizarea evaluării cu precădere prin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea criteriilor unitare , corecte , adaptate nevoilor de învățare individuale și care să permită atingerea țintelor de către toți elevii</li> <li>- echilibrarea gradului de dificultate a testelor , sarcinilor de lucru în clasă și acasă etc.</li> <li>- metode combinate , pentru aceeași sarcină de lucru sau pentru sarcini de lucru similare – orală , scrisă , aplicativă experimentală ( după caz )</li> <li>- un proces de examinare și observare desfășurat pe o perioadă mai lungă de timp ( minim 3 săptămâni ) ș.a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ teste de evaluare cu grile de rezolvare și bareme de notare</li> <li>➤ fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare , care contribuie la rezultatele finale</li> <li>➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme</li> <li>➤ fișe de evidență a progreselor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe toată durata anului școlar</li> </ul>
--	--	---	---	---	---

				înregistrate de elevi de la o evaluare la alta	
--	--	--	--	--	--

				➤ medii semestriale și anuale ➤ rezultate evaluări la sumative	
	Aplicarea metodelor de evaluare formativă , continuă :  - pe parcursul procesului de predare – învățare asociat fiecărei lecții / teme  - la finalul fiecărei unități de învățare  - în cadrul proiectelor de grup , cu caracter intra și interdisciplinar	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 24. Elevii sunt sprijiniți în atingerea obiectivelor prevăzute în cadrul programelor de învățare și primesc sprijin în stabilirea unor obiective de învățare</b>				



	Eficientizarea și valorificarea experiențelor pozitive ale activității de consiliere școlară	➤ consilierul educativ	➤ toate cadrele didactice ➤ diriginții	➤ fișe de lucru ➤ fișe de studiu	➤ pe tot parcursul
		➤ responsabilii de catedre	➤ elevii	➤ teste de evaluare ➤ scheme de lecții ➤ proiecte de lecții ➤ proiecte de grup ➤ portofolii pentru evaluarea elevilor	anului școlar
	Conceperea, explicarea și utilizarea efectivă, în activitatea de predare – învățare a unor modele de scheme de învățare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
	Evaluarea rezultatelor prin utilizarea portofoliilor și a proiectelor de grup	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

## DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚĂRE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 25. Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare ( ex: sunt conștienți de propriile puncte tari și slabe, acționează conform feedback-ului primit, negociază noi obiective de învățare )</b>				
Integrarea metodelor de autoevaluare , interevaluare și feedback în procesul de predare-învățare	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ teste de evaluare</li> <li>➤ scheme de lecții</li> <li>➤ proiecte de lecții</li> <li>➤ proiecte pe teme de studiu</li> <li>➤ planuri și scheme recapitulative</li> </ul>	➤ pe tot parcursul anului școlar

Formarea și stimularea, la elevi, a deprinderilor de înțelegere , acceptare și asumare a responsabilității , prin utilizarea metodelor de învățare în grup .	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
Implicarea elevilor în elaborarea de proiecte pe teme de studiu	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<p><b>5.27. Elevii au experiență în ceea ce privește diferitele activități de evaluare formativă și sumativă folosite în cadrul programului lor de învățare înainte ca evaluarea finală să aibă loc</b></p>				

	<p>Explicarea și discutarea în clasă a metodelor de evaluare specifice unor teme, capitole , unități de învățare , discipline .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ responsabilii de catedre</li> <li>➤ responsabilii de arii curriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ toate cadrele didactice</li> <li>➤ elevii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fișe de studiu</li> <li>➤ fișe de lucru</li> <li>➤ teste de evaluare continuă și sumativă</li> <li>➤ scheme de lecții</li> <li>➤ proiecte de lecții</li> <li>➤ proiecte pe teme de studiu</li> <li>➤ planuri și scheme de recapitulare</li> <li>➤ fișe de evidență comparativă a modulului de evaluare și de notare a aceluiași item în diferite momente ale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pe tot parcursul anului școlar</li> <li>➤ în perioadel e de evaluare sumativă și finală</li> </ul>

				procesului de învățare	
	○ Aplicarea de teste de evaluare continuă cu toate categoriile de itemi , analiza și discutarea cu elevii a rezultatelor obținute , identificarea și înțelegerea particularităților stilului propriu de evaluare al profesorului , familiarizarea elevilor cu cerințele și exigențele impuse , referitoare la importanța anumitor cunoștințe pentru etapele următoare de învățare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
	Respectarea și extrapolarea metodelor aplicate la evaluarea formativă , în momentul evaluării sumative	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

### DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5.27. Formele de evaluare formativă și de înregistrare sunt adecvate programului de învățare și răspund nevoilor elevilor</b>				
Identificarea și personalizarea nevoilor de învățare individuale, de grup și la nivel de colectiv ale elevilor	➤ responsabilii de catedre	➤ toate cadrele didactice ➤ elevii	➤ teste de evaluare cu grile de rezolvare și	➤ pe tot parcursul anului școlar



		<p>➤ responsabili de arii curriculare</p>		<p>bareme de notare asociate</p> <p>➤ fișe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare , care contribuie la rezultatele finale</p> <p>➤ fișe de evidență a rezultatelor obținute de elevi la diverse tipuri de evaluare a aceleiași teme sau / și a aceluiași item</p> <p>➤ fișe de evidență a progreselor înregistrate de la o evaluare la alta</p>	
--	--	---	--	--	--

				➤ medii semestriale și anuale	
--	--	--	--	-------------------------------------	--



				➤ rezultate la evaluări sumative și la examene finale	
.	Adaptarea modalităților de evaluare și de cuantificare a rezultatelor la particularitățile individuale	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
.	Consultarea elevilor în legătură cu nevoile lor de studiu – nivel , interes , ritm , modalitate , finalizare	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
.	Evaluarea progresivă, din punct de vedere al complexității a cunoștințelor asimilate și a deprinderilor formate de către elevi, în funcție de perioada și de felul evaluării – continuă, respectiv sumativă	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem

**DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE**

Activitatea	Coordonator	Implicare	Dovezi de realizare	Termen de finalizare
<b>5. 28. Programele de învățare urmează un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor</b>				
<p>Evidența programelor de învățare, la nivelul catedrelor , prin includerea în dosarele acestora a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programelor școlare în vigoare</li> <li>- Standardelor de Pregătire Profesională pentru calificările și nivelurile de calificare ale elevilor, pe ruta lungă sau/și scurtă , existente în școală</li> <li>- Planificărilor calendaristice , grupate pe discipline</li> <li>- Proiectelor de unități de învățare , grupate pe discipline</li> <li>- Proiectelor didactice și planurilor de lecție, grupate pe unități de învățare</li> <li>- Portofoliilor profesorilor, grupate pe discipline</li> <li>- Portofoliilor elevilor, grupate pe forme de învățământ, ani de studiu, discipline și clase</li> </ul>	<p>➤ Responsabilii de catedre</p>	<p>➤ Toate cadrele didactice ➤ elevii</p>	<p>➤ dosarele cadrelor ➤ mapele didactice profesorilor ➤ portofoliile evaluare profesorilor ➤ portofoliile elevilor</p>	<p>➤ la sfârșitul anului școlar</p>

	<p>Analiza, la nivelul catedrelor, și avizarea curriculumelor pentru disciplinele opționale incluse în oferta școlii, inclusă în Curriculum – urile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la Decizia Școlii</li> <li>- Diferențiat</li> </ul>	➤ idem	➤ idem	➤ idem	➤ idem
--	--	--------	--------	--------	--------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- în Dezvoltare Locală</li> <li>- în Consiliul pentru Curriculum, Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, după caz, precum și de către inspectorii de specialitate ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău</li> </ul>				
--	---	--	--	--	--

## ***PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI***

Liceul Teoretic „Nicoae Iorga” a stabilit un parteneriat benefic la nivel local și național cu principalii factori implicați în activitatea de educație și formare profesională.

Relația cu părinții ocupă și are un rol important în activitatea școlii. Acest lucru vizează următoarele aspecte:

- implicarea părinților în elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (prin participarea reprezentanților părinților în CA al școlii)
- participarea la evaluarea calității actului didactic din școală cu prilejul lectoratelor cu părinții, a ședințelor comitetului de părinți pe școală
- existența la nivelul școlii a unui program de audiențe și de consiliere acordate părinților de către diriginți
- realizarea unui acord parteneriat între școală și părinți
- participarea părinților la activitățile școlii.

Pentru a atrage familia, ca element cheie în cadrul parteneriatelor educaționale, conducerea unității de învățământ a luat act de schimbările semnificative din etapa actuală referitoare la roluri, norme și relații, probleme, situații și soluții. În parteneriatul cu familia, unitatea noastră de învățământ a stabilit următoarele priorități:

- îmbunătățirea modalităților de informare a părinților;
- diseminarea unor informații clare cu privire la școală, activitățile și problemele ei;
- elaborarea și aplicarea sistematică a unor proiecte centrate pe parteneriatul cu părinții;
- organizarea unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat;
- implicarea comitetelor de părinți în realizarea Asociației de părinți cu personalitate juridică.

Școala colaborează cu agenții economici din județul Buzău pentru:

- desfășurarea instruirii practice a elevilor de la învățământul liceal, prin încheierea anuală a unor convenții pentru desfășurarea stagiului de pregătire practică
- susținerea financiară a unor activități extracurriculare care vizează sărbătorirea unor evenimente importante din viața școlii și a elevilor;
- premierea elevilor care obțin premii la olimpiadele și concursurile școlare;
- întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate; - inserția socioprofesională a absolvenților.

Școala noastră are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria Orașului Nehoiu. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și cu Poliția, Jandarmeria, Casa de Cultură „George Băiculescu”, Catedrala „Sf. Gheorghe”, etc.

Cu instituțiile de învățământ preuniversitar din județ și din țară, avem numeroase colaborări prin încheierea unor protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat educațional în vederea realizării de concursuri școlare, proiecte educaționale.

În anul 2014 am realizat acordul de parteneriat educațional cu Asociația „Donit” din Brașov, în cadrul proiectului POSDRU: „Construiește-ți cariera pas cu pas! Consiliere și orientare profesională pentru elevii din regiunile Centru și Sud-Est”, realizat în parteneriat cu Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș, Universitatea „Ovidius” Constanța, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu și Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, care are drept scop, din perspectiva procesului instructiv-educativ din școala noastră, admiterea în învățământul superior și încadrarea pe piața muncii. Pe parcursul derulării proiectului, în anul școlar 2014-2015, 120 de elevi au beneficiat gratuit de tabere de dezvoltare personală și 105 elevi au participat la Târgul Educațional organizat de Univ. Dunărea de Jos Galați.

#### **Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, evaluare**

Pentru elaborarea Planului de acțiune al școlii au fost consultate: PRAI, PLAI, Site-ul Ministerului Educației și Cercetării Științifice - [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

S-au realizat:

- Reuniuni lunare ale colectivului de elaborare al PAS, Consiliului de Administrație și șefilor de compartimente pentru a analiza modul de implementare și progresul realizat;

- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- Întâlniri cu agenții economici parteneri pentru a adapta permanent oferta curriculară la cerințele noi apărute pe muncii.

PAS 2014-2015 a fost întocmit de:

- ✚ Prof. Constantin Gheorghe, directorul Liceului Teoretic “Nicolae Iorga”
- ✚ Prof. Maria Toader, directorul adjunct al Liceului Teoretic “Nicolae Iorga”
- ✚ Prof. Stoica Mihaiela, coordonator CEAC
- ✚ Prof. Toader Aneta, membru CEAC
- ✚ Prof. Zazuleac Oana Raluca, consilier educativ
- ✚ Secretar Daniela Georgescu

# LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA” NEHOIU

## Plan operațional 2016-2017

### Ținta nr. 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor din clasele terminale	<p>Participarea elevilor la evenimente educaționale: „RIUF” București- târgul internațional de universități</p> <p>Participarea la traininguri oferite de EDUCATIVA</p> <p>Vizite ale elevilor din clasele terminale la universități de prestigiu din țară</p> <p>Întâlniri cu profesori universitari, specialiști în diverse domenii de activitate</p>	<p>Responsabilii de comisii metodice</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Directorii</p>	Conform calendarului organizatorilor
2. Realizarea de parteneriate cu agenții economici	<p>Vizite de studiu la agenții economici de profil de pe raza județului</p> <p>Stabilirea de parteneriate cu agenții economici pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii</p> <p>Stabilirea unor parteneriate pentru derularea activității numite „Job Shadow Day”, activitate de orientare școlară la diferite firme și companii</p>	<p>Directorii</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	Permanent

3. Promovarea ofertei educaționale a școlii în comunitate	<p>Întâlniri cu părinții și elevii claselor a VIII-a de la școlile gimnaziale din localitate</p> <p>Realizarea de broșuri cu oferta școlii</p> <p>Realizarea de activități de promovare: Ziua porților deschise, Zilele Școlii, etc</p> <p>Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul liceului</p>	<p>Directorii</p> <p>Cadre didactice</p>	permanent
4. Formarea diriginților pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară pentru elevi	<p>Perfecționarea continuă a diriginților pentru a putea asigura consilierea școlară</p> <p>Aplicarea unor teste de orientare școlară și profesională</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Directorii</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Psihopedagogul școlar</p>	permanent
5. Derularea unor proiecte de consiliere și orientare profesională	<p>Diseminarea activităților realizate în cadrul Proiectului Județean „Un viitor pentru fiecare” Proiectului educativ „Viața și sănătatea ta sunt pe primul loc” și Proiectului educativ „Prietenul din oglindă”</p>	<p>- Directorii</p> <p>- Psihopedagogul școlar</p>	



Ținta nr. 2: Stimularea spiritului de competiție în rândul elevilor și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia la concursuri și examene.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Identificarea elevilor capabili de performanță.	Susținerea unor teste care să permită identificarea elevilor capabili de performanță.	Directorii Responsabilii de comisii metodice Cadrele didactice	semestrial
2. Susținerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	Organizarea de pregătiri suplimentare în vederea concursurilor și a examenelor naționale, precum și a altor tipuri de competiții, cum ar fi cele de „TINERII DEZBAT”, „TEATRU” etc.	Cadrele didactice Responsabilii de comisii metodice	permanent
3. Crearea de parteneriate cu instituții interesate de susținerea elevilor capabili de performanțe.	Căutarea unor sponsori care să ofere burse elevilor capabili de performanțe și cu resurse materiale precare.  Găsirea unor resurse care să permită premierea elevilor cu rezultate deosebite.	- Directorii	permanent
4. Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Stimularea cadrelor didactice pentru a folosi metodele moderne de evaluare.	Cadrele didactice Responsabilii de comisii metodice Directorii	permanent
5. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și a elevilor pentru desfășurarea unui proces	Crearea unui dialog continuu în triunghiul elevprofesor-părinte pentru a analiza progresul școlar al elevului.	- Profesorii diriginți, învățătorii	permanent

educativ de calitate.			
6. Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor.	Punerea accentului pe evaluarea cu ajutorul calculatorului.	- Cadrele didactice	permanent
7. Organizarea de activități de pregătire suplimentară a elevilor cu ritmuri lente de învățare și a candidaților la concursuri școlare și examene naționale.	Organizarea de pregătiri suplimentare cu elevii vizați.	Responsabilii de comisii metodice Cadrele didactice	permanent
8. Eliminarea oricăror forme de discriminare, de excluziune de tip rasial, social, religios, etc.	Organizarea de activități extracurriculare „Clubul de lectură”, „Clubul de teatru” și simpozioane „Soft Bazar” etc.	Cadrele didactice Profesorii diriginți, învățătorii Directorii	permanent

Ținta nr. 3: Adecvarea ofertei educaționale a școlii în raport cu nevoile și interesele elevilor astfel încât școala să devină atractivă în comunitate.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților	Analizarea continuă a nevoilor și idealurilor exprimate de elevi și părinți	Directorii Profesorii diriginți	semestrial
2. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională	Instruirea diriginților în ceea ce privește consilierea și orientarea profesională	- Consilierul educativ - Directorii - Profesorii diriginți	permanent

3. Adecvarea investiției în educație la nevoile și interesele identificate, în condițiile asigurării șanselor egale	Fundamentarea ofertei școlii pe interesele elevilor  Includerea în oferta școlii a unei palete largi de cursuri opționale.	-Directorii	permanent
4. Evaluarea continuă a învățământului tehnic și profesional în scopul corelării ofertei de pregătire profesională cu dezvoltarea pieței muncii și cu tendințele de dezvoltare economică și socială la nivel local, județean, regional	Luarea măsurilor necesare optimizării activității legate de învățământul tehnic, astfel încât absolvenții să fie pregătiți în conformitate cu cerințele pieții muncii.  Adecvarea profilurilor de pregătire profesională la cerințele pieții muncii din zonă.	- Directorii	permanent
5. Asigurarea de resurse umane și materiale suficiente și de calitate	Încadrarea cu personal didactic calificat	Directorii  IȘJ Buzău	permanent

Ținta nr. 4: Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe comunicare, colaborare, transparență, coeziune.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Realizarea unei educații în sensul cetățeniei democratice.	Extinderea programului "Educație pentru cetățenie Democratică".	Consilierul educativ  Diriginții  Directorii	permanent

2. Identificarea cu ajutorul elevilor, cadrelor didactice, părinților și consiliului local a însemnelor școlii	Întâlniri cu comitetul de părinți, consiliul elevilor și reprezentanții autorităților locale în vederea identificării unor însemne potrivite școlii noastre.	Cadrelor didactice Diriginții, învățătorii Comitetul de părinți Consiliul elevilor	permanent
		- Consiliul de Administrație	
3. Crearea unui sistem deschis de informare și consultare a personalului didactic	Optimizarea sistemului de distribuire a materialelor informative și cunoașterea permanentă a opiniilor cadrelor didactice	Responsabilii de comisii metodice Directorii	permanent
4. Valorizarea informațiilor conținute de procesele verbale de inspecție pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu cei implicați	Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuă oferite de universități și C.C.D. Consilierea profesorilor tineri pe probleme de metodică	Inspectorii Directorii Responsabilii de comisii metodice	permanent

Ținta nr. 5: Formarea cadrelor didactice din școală pentru utilizarea metodelor de predare moderne centrate pe elev.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național	Punerea la dispoziția tuturor a materialelor informative Întocmirea și actualizarea portofoliului personal	Responsabilii de comisii metodice Directorii	permanent

2. Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive, în realizarea educației de bază.	Promovarea continuă a tehnicilor și metodelor moderne de studiu și de predare adecvate reformei învățământului.  Abilitarea cadrelor didactice în conformitate cu cerințele învățământului modern, în practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare.	Directorii  Responsabilii comisiilor metodice  Cadrele didactice	permanent
3. Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică	Dotarea rețelei de calculatoare cu programele necesare	- Directorii	permanent
4. Pregătirea profesorilor pentru utilizarea calculatorului	Încurajarea personalului didactic la instruirea în operarea pe calculator. Dobândirea de competențe în utilizarea aplicației AEL.  Încurajarea personalului didactic în utilizarea rețelei de calculatoare existente în unitate;  Stimularea elevilor în utilizarea CDI; punerea la dispoziție a materialelor informative și a consumabilelor necesare.	Cadrele didactice  Directorii	permanent
5. Utilizarea de softuri educaționale	Extinderea orelor desfășurate în laboratorul de informatică prin utilizarea AEL	Cadrele didactice  Directorii	permanent
6. Stimularea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea participării la stagii și cursuri de formare specifice	Încurajarea perfecționării continue a personalului din unitate	Directorii  Responsabilii de comisii metodice	permanent

Ținta nr. 6: Deschiderea școlii prin proiecte educaționale și comunitare către comunitatea orașului Nehoiu, a județului Buzău, a Uniunii Europene.

Obiective	Activități	Responsabilități	Termen
1. Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între școli, între școală și organizații ale societății civile, autorități publice, instituții de cultură etc.	Cooperarea cu școlile din zonă în scopul realizării unui permanent schimb de experiență care să determine optimizarea actului educațional  Participarea și proiectarea unor acțiuni extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu autoritățile locale, instituțiile de cultură „Patrula	Consilierul educativ  Diriginții  Directorii	permanent
	de reciclare”, „Azi o sămânță, mâine un pom”,Proiectul „Crăciunul euharistic”etc.  Diseminarea rezultatelor unor proiecte derulate		
2. Consolidarea capacității instituționale a școlii pentru a participa la proiecte prin care să contribuie la dezvoltarea comunității locale.	Colaborarea continuă cu organizațiile societății civile, cu autoritățile publice, cu instituțiile de cultură ș.a. în scopul completării și aplicării cunoștințelor oferite de școală elevilor.	- Directorii	permanent

<p>3. Adaptarea la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.</p>	<p>Analiza continuă a pieței muncii pentru a oferi profiluri de pregătire profesională în concordanță cu aceasta.</p> <p>Atragerea către catedră a inginerilor și maiștrilor cu pregătire de specialitate și dotarea atelierelor cu utilaje de actualitate.</p>	<p>Directorii</p> <p>Responsabilul ariei curriculare „Tehnologii”</p>	<p>permanent</p>
<p>4. Dezvoltarea capacității de cooperare cu agenții economici, cu patronatele, cu asociațiile profesionale în scopul realizării stagiilor de instruire practică.</p>	<p>Cooperarea cu agenții economici din zonă pentru ca elevii să poată vizita unitățile economice din zonă.</p>	<p>- Directorii</p>	<p>permanent</p>
<p>5. Încurajarea autorităților locale în dezvoltarea parteneriatului cu unitatea de învățământ în vederea promovării unor proiecte de colaborare</p>	<p>Promovarea unor proiecte de colaborare în cadrul cărora elevii să-și dezvolte simțul civic</p>	<p>- Directorii</p>	<p>permanent</p>
<p>6. Antrenarea prin forme de colaborare eficiente în activitatea de conducere, administrare și finanțare a unității a tuturor partenerilor sociali interesați în educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor: părinți, comunitatea locală, agenți economici,</p>	<p>Dezvoltarea unei colaborări intense și fructuoase cu autoritățile locale și cu partenerii sociali interesați pentru atragerea fondurilor și administrarea lor optimă în scopul îmbunătățirii condițiilor de învățare și a calității procesului</p>	<p>-Directorii</p> <p>-Partenerii sociali</p>	<p>permanent</p>
<p>patronate și sindicate, organizații ale societății civile etc.</p>	<p>instructiv-educativ</p>		

7. Multiplicarea surselor de finanțare a unității și folosirea lor eficientă în conformitate cu nevoile curente și de perspectivă ale procesului de învățământ	Mediatizarea obiectivelor propuse de școală și a necesităților acestora în mediile unde se pot găsi surse de finanțare	-Directorii -Partenerii sociali	permanent
8. Realizarea de contacte cu un număr cât mai mare de instituții școlare europene	Punerea la dispoziția tuturor cadrelor didactice a materialelor informative despre colaborări internaționale și stimularea acestora către participarea la astfel de proiecte Proiect Educational European „Junior Achievement”, Proiect Internațional „Global Teenager Project”,	-Directorii -Cadrele didactice	permanent
9. Sprijinirea cadrelor didactice angajate în proiecte de formare la nivel internațional	Implementarea unor programe de colaborare internațională- Proiect Internațional „Eno România”-	-Directorii -Cadrele didactice	permanent



## LICEUL TEORETIC „NICOLAE IORGA” NEHOIU

### Plan operațional 2017-2018

#### Ținta nr. 1: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară

Obiective	Activități	Monitorizare/e valuare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1.Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor din clasele terminale	<p>Participarea elevilor la evenimente educaționale: <b>„RIUF” București</b>- târgul internațional de universități</p> <p>Participarea la traininguri oferite de <b>EDUCATIVA</b></p> <p>Vizite ale elevilor din clasele terminale la universități de prestigiu din țară</p> <p>Întâlniri cu profesori universitari, specialiști în diverse domenii de activitate</p>	<p>Rapoarte</p> <p>Chestionare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Director adjunct</li> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Consilierul educativ</li> </ul>	Conform calendarului organizatorilor	<p>Procentul elevilor participanți la aceste acțiuni ( peste 80%)</p> <p>Numărul cadrelor didactice implicate</p>

<p>2. Realizarea de parteneriate cu agenții economici</p>	<p>Vizite de studiu la agenții economici de profil de pe raza județului</p> <p>Stabilirea de parteneriate cu agenții economici pentru dobândirea de către elevi a competențelor profesionale solicitate pe piața muncii</p> <p>Stabilirea unor parteneriate pentru derularea activității numite „<b>Job Shadow Day</b>”, activitate de orientare școlară la diferite firme și companii</p>	<p>Rapoarte privind stadiul parteneriatelor</p> <p>Chestionare privind vizitele de studiu la agenții economici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Responsabilii comisiilor metodice - Cadrele didactice</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Număr parteneriate realizare</p>
<p>3. Promovarea ofertei educaționale a școlii în comunitate</p>	<p>Întâlniri cu părinții și elevii claselor a VIII-a de la școlile gimnaziale din localitate</p> <p>Realizarea de broșuri cu oferta școlii</p> <p>Realizarea de activități de promovare: <b>Ziua porților deschise, Zilele Școlii</b>, etc</p> <p>Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul liceului</p>	<p>Respectarea termenelor privind acțiunile de promovare a ofertei educaționale</p> <p>Evaluarea broșurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directorii</li> <li>- Cadre didactice</li> </ul>	<p>Conform calendarului propriu/ISJ</p>	<p>Numărul elevilor și părinților participanți la activități</p>
<p>4. Formarea diriginților pentru a asigura servicii de consiliere și orientare școlară pentru elevi</p>	<p>Perfecționarea continuă a diriginților pentru a putea asigura consilierea școlară</p>	<p>Statistica prezenței și</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice</li> <li>- Directorii</li> </ul>	<p>permanent</p>	<p>Numărul diriginților implicați</p>

	Aplicarea unor teste de orientare școlară și profesională	absolvirii unor cursuri	- Consilierul educativ - Psihopedagogul școlar		
5.Derularea unor proiecte de consiliere și orientare profesională	Diseminarea activităților realizate în cadrul <b>Proiectului Județean „Un viitor pentru fiecare”- Proiectului educativ „Viața și sănătatea ta sunt pe primul loc” și Proiectului educativ „Prietenul din oglindă”</b>	Rapoarte privind activitățile desfășurate  Chestionare aplicate participanților	- Directorii -Psihopedagogul școlar		Numărul proiectelor derulate  Numărul elevilor implicați  Numărul cadrelor didactice participante

**Ținta nr. 2: Stimularea spiritului de competiție în rândul elevilor și îmbunătățirea rezultatelor obținute de aceștia la concursuri și examene.**

Obiective	Activități	Monitorizare/ evaluare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1. Identificarea elevilor capabili de performanță.	Susținerea unor teste care să permită identificarea elevilor capabili de performanță.	Repectarea graficelor de pregătire cu elevii capabili performanță  Analiza rezultatelor la concursuri și olimpiade	- Directorii - Responsabilii de comisii metodice - Cadrele didactice	semestrial	Numărul de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare
2. Susținerea, stimularea, punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe.	Organizarea de pregătiri suplimentare în vederea concursurilor și a examenelor naționale, precum și a altor tipuri de competiții, cum ar fi cele de „ <b>TINERII DEZBAT</b> ”, „ <b>TEATRU</b> ” etc.	Respectarea graficelor de pregătire pentru examene	- Cadrele didactice - Responsabilii de comisii metodice	permanent	Creșterea procentului de promovabilitate la examenele de Bacalaureat și Evaluare Națională
3. Crearea de parteneriate cu instituții interesate de susținerea elevilor capabili de performanțe.	Căutarea unor sponsori care să ofere burse elevilor capabili de performanțe și cu resurse materiale precare. Găsirea unor resurse pentru premierea elevilor cu rezultate deosebite.	Contracte de sponsorizare	- Directorii Asociația de părinți	permanent	Valoarea sponsorizărilor obținute

4. Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Stimularea cadrelor didactice pentru a folosi metodele moderne de evaluare.	Chestionare Portofolii ale elevilor	- Cadrele didactice Responsabilii de comisii metodice - Directorii	permanent	Diversitatea metodelor și tehnicilor de evaluare utilizare
5. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și a elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	Crearea unui dialog continuu în triunghiul elev-profesor-părinte pentru a analiza progresul școlar al elevului.	Chestionare Procese verbale	- Profesorii diriginți, învățătorii	permanent	Parteneriate școalăfamilie  Numărul cât mai mare de părinți și elevi implicați  Implicarea 100% a cadrelor didactice
6. Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor.	Punerea accentului pe evaluarea cu ajutorul calculatorului.	Statistici Ael, rapoarte	- Cadrele didactice	permanent	Numărul de ore desfășurate utilizând resurse TIC, Ael
7. Eliminarea oricăror forme de discriminare, de excludere de tip rasial, social, religios, etc.	Organizarea de activități extracurriculare „Clubul de lectură”, „Clubul de teatru” și simpozioane „Soft Bazar” etc.  Monitorizarea respectării legislației în vigoare cu privire la procesul de discriminare/segregare	Chestionare	- Cadrele didactice - Profesorii diriginți, învățătorii - Directorii - ONG-uri	permanent	Inexistența cazurilor de discriminare/segregare

**Ținta nr. 3: Adecvarea ofertei educaționale a școlii în raport cu nevoile și interesele elevilor astfel încât școala să devină atractivă în comunitate.**

Obiective	Activități	Monitorizare/ evaluare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților	Analizarea continuă a nevoilor și idealurilor exprimate de elevi și părinți	Chestionare  Procese verbale- ședințe cu părinții	- Directorii  - Profesorii diriginți	semestrial	Gradul de satisfacție a părinților și a elevilor
2. Furnizarea serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională	Instruirea diriginților în ceea ce privește consilierea și orientarea profesională	Statistici	- Consilierul educativ  -Directorii -Profesorii diriginți	permanent	Implicarea tuturilor diriginților în activități specifice
3. Adecvarea investiției în educație la nevoile și interesele identificate, în condițiile asigurării șanselor egale	Fundamentarea ofertei școlii pe interesele elevilor  Includerea în oferta școlii a unei palette largi de cursuri opționale.	Aplicarea unor chestionare de impact părinților și elevilor	-Directorii Cadrele didactice	Conform graficelor privind avizarea disciplinelor opționale	Numărul CDȘ propuse  Calitatea, atractivitate, diversitatea CDȘ
4. Evaluarea continuă a învățământului tehnic și profesional în scopul corelării ofertei de pregătire profesională cu dezvoltarea pieței muncii și cu tendințele de dezvoltare economică	Luarea măsurilor necesare optimizării activității legate de învățământul tehnic, astfel încât absolvenții să fie pregătiți în conformitate cu cerințele pieții muncii.	Realizarea unor acorduri cu agenții economici din zonă pentru efectuarea practicii de către elevii din	- Directorii	permanent	Numărul cadrelor didactice implicate

și socială la nivel local, județean, regional	Adecvarea profilurilor de pregătire profesională la cerințele pieții muncii din zonă.	învățământul tehnic			
5. Asigurarea de resurse umane și materiale suficiente și de calitate	Încadrarea cu personal didactic calificat	Statistica încadrării cu personal calificat	- Directorii - IȘJ Buzău	Conform graficului de mobilitate al ISJ	Procent cât mai ridicat de cadre didactice calificate

**Ținta nr. 4: Dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe comunicare, colaborare, transparență, coeziune.**

Obiective	Activități	Monitorizare/ evaluare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1. Realizarea unei educații în sensul cetățeniei democratice.	Extinderea programului "Educație pentru cetățenie Democratică".	Calendarul activităților	- Consilierul educativ - Diriginții - Directorii	permanent	Numărul activităților desfășurate

2. Identificarea cu ajutorul elevilor, cadrelor didactice, părinților și consiliului local a unor însemne posibile ale școlii	Întâlniri cu comitetul de părinți, consiliul elevilor și reprezentanții autorităților locale în vederea identificării unor însemne potrivite școlii noastre.	Produsele identificate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrele didactice Diriginții, învățătorii</li> <li>- Comitetul de părinți</li> <li>- Consiliul elevilor</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> </ul>	Semestrial	Numărul participanților la aceste întâlniri
3. Crearea unui sistem deschis de informare și consultare a personalului didactic	Optimizarea sistemului de distribuire a materialelor informative și cunoașterea permanentă a opiniilor cadrelor didactice	Aplicarea unor chestionare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Directorii</li> </ul>	permanent	Creșterea gradului de satisfacție a cadrelor didactice
4. Valorizarea informațiilor conținute de procesele verbale de inspecție pentru creșterea calității	Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuă oferite de universități și C.C.D.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspectorii</li> <li>- Directorii</li> </ul>	permanent	Numărul cadrelor didactice participante
procesului de învățământ pe baza conlucrării cu cei implicați	Consilierea profesorilor tineri pe probleme de metodică	Statistica participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilii de comisii metodice</li> <li>- Responsabilul cu formarea continuă</li> </ul>		



**Ținta nr. 5: Formarea cadrelor didactice din școală pentru utilizarea metodelor de predare moderne centrate pe elev.**

Obiective	Activități	Monitorizare/ evaluare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1. Implementarea noilor programe școlare pentru clasa a V-a și utilizarea noilor manuale	Asigurarea condițiilor pentru funcționarea optimă a claselor a V-a  Participarea la activități de formare privind noile programe și manuale școlare	Respectarea graficelor privind selectarea manualelor	-director  -director adjunct  -cadrele didactice care predau la clasele a V-a	Conform graficului M.E.N. privind selectarea manualelor, conform graficelor ISJ privind activ. de formare	Numărul cadrelor didactice participante la formări
2. Informarea personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale curriculumului național	Punerea la dispoziția tuturor a materialelor informative  Întocmirea și actualizarea portofoliului personal	Verificarea portofoliilor personale	- Directorii  - Responsabilii de comisii metodice	permanent	Numărul cadrelor didactice interesate
3. Introducerea și utilizarea metodelor moderne, interactive, în realizarea educației de bază.	Promovarea continuă a tehnicilor și metodelor moderne de studiu și de predare adecvate reformei învățământului.  Abilitarea cadrelor didactice în conformitate cu cerințele învățământului modern, în	Asistențe la lecții  Lecții demonstrative	- Directorii  - Responsabilii comisiilor metodice - Cadrele didactice	permanent	Numărul cadrelor didactice care utilizează metode moderne  Varietatea metodelor folosite

	practicarea de modele și stiluri eficiente de învățare.				
4. Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică	Dotarea rețelei de calculatoare cu programele necesare		- Directorii	permanent	Gradul de dotare școlii cu materialele necesare
5. Pregătirea profesorilor pentru utilizarea calculatorului	<p>Încurajarea personalului didactic la instruirea în operarea pe calculator. Dobândirea de competențe în utilizarea aplicației AEL.</p> <p>Încurajarea personalului didactic în utilizarea rețelei de calculatoare existente în unitate;</p> <p>Stimularea elevilor în utilizarea CDI; punerea la dispoziție a materialelor informative și a consumabilelor necesare.</p>	Rapoarte	- Directorii - Cadrele didactice	permanent	<p>Număr cadre didactice participante la cursuri de instruire privind utilizarea TIC</p> <p>Numărul cadrelor didactice care utilizează rețeaua de calculatoare</p>
6. Utilizarea de softuri educaționale	Extinderea orelor desfășurate în laboratorul de informatică prin utilizarea AEL	Rapoarte	- Cadrele didactice - Directorii	permanent	Numărul cât mai mare de ore desfășurate pe platforma Ael
7. Stimularea personalului didactic și didactic auxiliar în vederea participării la stagii și cursuri de formare specifice	Încurajarea perfecționării continue a personalului din unitate	Statistici Rapoarte	- Directorii - Responsabilii de comisii metodice -Responsabilul cu formarea continuă	permanent	Număr cadre participante

**Ținta nr. 6: Deschiderea școlii prin proiecte educaționale și comunitare către comunitatea orașului Nehoiu, a județului Buzău, a Uniunii Europene.**

Obiective	Activități	Monitorizare/ evaluare	Resurse (umane/materiale /financiare)	Termen	Indicatori de performanță
1. Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională între școli, între școală și organizații ale societății civile, autorități publice, instituții de cultură etc.	Cooperarea cu școlile din zonă în scopul realizării unui permanent schimb de experiență care să determine optimizarea actului educațional  Participarea și proiectarea unor acțiuni extrașcolare și extracurriculare în parteneriat cu autoritățile locale, instituțiile de cultură „ <b>Patrula de reciclare</b> ”, „ <b>Azi o sămânță, mâine un pom</b> ”, <b>Proiectul „Crăciunul euharistic”</b> etc. Diseminarea rezultatelor unor proiecte derulate	Fișe de evaluare a activităților desfășurate	- Director - Director adjunct - Consilierul educativ - Diriginții	permanent	Numărul școlilor implicate  Implicarea activă a cadrelor didactice
2. Consolidarea capacității instituționale a școlii pentru a participa la proiecte prin care să contribuie la dezvoltarea comunității locale.	Colaborarea continuă cu organizațiile societății civile, cu autoritățile publice, cu instituțiile de cultură ș.a. în scopul completării și aplicării	Analize, fișe de evaluare	- Directorii	permanent	Implicarea activă a cadrelor didactice

	cunoștințelor oferite de școală elevilor.				
3. Adaptarea la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.	<p>Analiza continuă a pieței muncii pentru a oferi profiluri de pregătire profesională în concordanță cu aceasta.</p> <p>Atragerea către catedră a inginerilor și maiștrilor cu pregătire de specialitate și dotarea atelierelor cu utilaje de actualitate.</p>	<p>Statistici</p> <p>Analize</p> <p>Rapoarte</p>	<p>- Directorii</p> <p>- Responsabilul ariei curriculare „Tehnologii”</p>	permanent	<p>Număr ingineri și maiștri implicați</p> <p>Gradul de dotare cu utilaje moderne</p>
4. Dezvoltarea capacității de cooperare cu agenții economici, cu patronatele, cu asociațiile profesionale în scopul realizării stagiilor de instruire practică.	Cooperarea cu agenții economici din zonă pentru ca elevii să poată vizita unitățile economice din zonă.	Rapoarte	- Directorii	permanent	<p>Numărul agenților economici implicați</p> <p>Număr elevi instruiți</p>
5. Încurajarea autorităților locale în dezvoltarea parteneriatului cu unitatea de învățământ în vederea promovării unor proiecte de colaborare	Promovarea unor proiecte de colaborare în cadrul cărora elevii să-și dezvolte simțul civic	Stadiul realizării proiectelor	- Directorii	permanent	Numărul proiectelor promovate
6. Antrenarea prin forme de colaborare eficiente în activitatea de conducere, administrare și finanțare a unității a tuturor partenerilor sociali interesați în educația și formarea profesională a copiilor și tinerilor: părinți, comunitatea locală, agenți	Dezvoltarea unei colaborări intense și fructuoase cu autoritățile locale și cu partenerii sociali interesați pentru atragerea fondurilor și administrarea lor optimă în scopul îmbunătățirii condițiilor	Modul de utilizare a fondurilor atrase	<p>-Directorii</p> <p>-Partenerii sociali</p>	permanent	Volumul fondurilor atrase

economici, patronate și sindicate, organizații ale societății civile etc.	de învățare și a calității procesului instructiv-educativ				
7. Multiplicarea surselor de finanțare a unității și folosirea lor eficientă în conformitate cu nevoile curente și de perspectivă ale procesului de învățământ	Mediatizarea obiectivelor propuse de școală și a necesităților acestora în mediile unde se pot găsi surse de finanțare		-Directorii -Partenerii sociali	permanent	Număr cadre didactice implicate în activitatea de mediatizare
8. Realizarea de contacte cu un număr cât mai mare de instituții școlare europene	Punerea la dispoziția tuturor cadrelor didactice a materialelor informative despre colaborări internaționale și stimularea acestora către participarea la astfel de proiecte <b>Proiect Educational European „Junior Achievement”, Proiect Internațional,, Global Teenager Project”,</b>	Diseminarea materialelor informative	-Directorii -Cadrele didactice	permanent	Număr cadre interesate în desfășurarea unor astfel de activități
9. Sprijinirea cadrelor didactice angajate în proiecte de formare la nivel internațional	Implementarea unor programe de colaborare internațională- <b>Proiect Internațional „Eno România”-</b>	Diseminarea în rândul cadrelor didactice a rezultatelor acestor programe	-Directorii -Cadrele didactice	permanent	Gradul de satisfacție a cadrelor implicate

Director:

Prof. dr. Corcodel Claudiu

Director adj.,

Prof. Stoica Constanța Mihaiela